

# Schoolgids

2018-2019



Een veilige, uitdagende leeromgeving om samen met vertrouwen zelfstandig te worden.



## Inhoudsopgave

1	Onze school	6
1.1	De oorsprong van de naam	6
1.2	De identiteit	6
1.3	Visie op het onderwijs	7
1.3.1	Basisvaardigheden	7
1.3.2	Kernwaarden	7
1.4	Het bevoegd gezag	7
1.5	Schoolgebouw en schoolgrootte	8
2	De schoolorganisatie Na 13 juni nogmaals bekijken	9
2.1	Het management	9
2.2	Het team	9
2.3	De interne begeleiding	9
2.4	Vervanging bij ziekte	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
2.5	De inzet van leerkrachten buiten de groep	10
2.6	Stagiaires vanuit de PABO	10
2.7	Stagiaires klassenassistenten	10
2.8	De verdeling in groepen en bouwen	10
2.9	De overgang naar de volgende jaargroep	11
3	Leerstof per bouw en per vak	12
3.1	De leerstof per bouwen en in het handboek	12
3.1.1	Het handboek	12
3.1.2	De groepen 1 t/m 4	12
3.1.3	De groepen 5 tot en met 8	12
3.1.4	Dag – en weekplan	12
3.2	Levensbeschouwing	12
3.3	Lezen	13
3.4	De Nederlandse taal	15
3.5	De Engelse taal	15
3.6	Schrijven	15
3.7	Rekenen	15
3.8	Oriëntatie op jezelf en de wereld (sociale, emotionele en burgerschapsontwikkeling)	15
3.9	Ruimte	17
3.10	Tijd	17
3.11	Natuur en Techniek	17
3.12	Mens en samenleving	17
3.13	Expressievakken	19
3.14	ICT	20
3.15	Resultaten van het onderwijs	20
4	Leerlingenzorg	22

4.1	De opvang van nieuwe kinderen	22
4.1.1	Nieuwe kinderen in de onderbouw (groepen 1/2)	22
4.1.2	Nieuwe kinderen in de groepen 3 t/m 8	22
4.2	Rapporten en oudergesprekken NALEZEN ivm ontwikkelingen in de onderbouw	23
4.2.1	Voortgangsgesprekken en rapporten	23
4.2.2	Incidentele gesprekken	23
4.3	Het leerlingvolgsysteem	23
4.3.1	Kleutergroepen	24
4.3.2	Groepen 3 t/m 8	24
4.3.3	Groepen 3 t/m 8 Volgsysteem Sociale vaardigheden	24
4.4	Leerling-dossiers	24
4.5	Naar een ander (voortgezet) onderwijs: een andere school	24
4.6	Dyslexieprotocol en Dyscalculieprotocol	24
4.7	Begaafdheid	25
4.8	Organisatie interne hulp	25
4.9	Kinderen met specifieke onderwijsbehoeften in het basisonderwijs/passend onderwijs	26
4.10	De overgang naar het voortgezet onderwijs	27
4.11	Meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld	27
5	De schoolontwikkeling	29
5.1	Algemeen	29
5.1.1	Kerdoelen	29
5.1.2	Bijhouden en toepassen van ontwikkelingen	29
5.1.3	Leerlingvolgsysteem – onderwijsvolgsysteem	29
5.1.4	Systeem van kwaliteitszorg	29
5.1.5	Teamoverleg	30
5.1.6	Overdracht	30
5.1.7	Mentorschap	30
5.1.8	Scholing	30
6	Ouders en wetgeving	31
6.1	Schooltijden, schoolvakanties en studiedagen en verdeling van de uren	31
6.2	De leerplichtwet	31
6.3	Schoolverzuim	31
6.4	Verlof aanvragen	31
6.5	Regels voor toelating, schorsing en verwijdering	32
6.6	Verzekeringen en veiligheid	32
6.6.1	Aansprakelijkheid	32
6.6.2	Ongevallen	33
6.6.3	Vervoer van de kinderen	33
6.6.4	Calamiteitenplan	33
6.7	Klachtenprocedure	33
6.8	Sponsoring	35
6.9	Website/ Foto /Film /Geluid /Social media	35

7	Ouders en betrokkenheid	36
7.1	Het belang van betrokkenheid van ouders	36
7.2	De activiteitencommissie en de activiteitenbijdrage	36
7.2.1	Activiteitencommissie	36
7.2.2	Activiteitenbijdrage	36
8	Ouders en medezeggenschap	38
8.1	De Medezeggenschapsraad	38
8.2	De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	38
9	Externe partners	39
9.1	Het centrum voor Jeugd en Gezin	39
9.2	Samenwerkingsverband Kindkracht	41
9.3	Tussenschoolse en buitenschoolse opvang (TSO en BSO)	41
9.3.1	Tussenschoolse opvang	41
9.3.2	Buitenschoolse opvang	42

## Inleiding

Beste ouders/verzorgers,

In onze samenleving gaat elk kind naar de basisschool. Zo ongeveer acht jaar vormt het ritme van de school een vast onderdeel van het dagritme van u en van uw kind(eren).

Een school kies je met zorg. Scholen verschillen in manier van werken, in sfeer en in resultaten. En ze verschillen in kwaliteit. In een wereld waarin zoveel te kiezen is, is deze keuze dan ook niet de eenvoudigste.

Met deze schoolgids wil ik u helpen bij het kiezen van een school voor uw kind. In deze gids beschrijven wij waar wij voor staan, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe wij de kwaliteit verhogen.

Natuurlijk is deze gids ook bedoeld voor ouders/verzorgers (\*) die onze school al hebben gekozen voor hun kind(eren). Aan hen leggen we met deze gids verantwoording af over ons geboden onderwijs.

Naast de schoolgids krijgt u de jaarkalender. Op de achterzijde van elke maand wordt de praktische kant van het komend schooljaar belicht. De schoolgids geeft antwoord op de vraag: Waarom en hoe organiseren wij de school? Op de jaarkalender wordt antwoord gegeven op de vraag: Wie, wanneer en waar?

Deze gids bieden we digitaal aan via onze website en aan het begin van het jaar als bijlage van onze digitale nieuwsbrief. Mocht u een papieren versie willen ontvangen, dan kunt u een mailtje sturen aan [info@hendrik-boogaard.nl](mailto:info@hendrik-boogaard.nl). U krijgt dan de schoolgids in gebonden vorm.

Aan de samenstelling van de schoolgids is veel aandacht besteed. Mocht het zijn dat u na het lezen van deze gids nog vragen heeft, dan nodig ik u van harte uit om een nadere toelichting te vragen.

Veel leesplezier!

Met vriendelijke groet,  
Jacqueline Rebers en Femi Sluimer  
Scholleiders

(\*) ter bevordering van de leesbaarheid, kiezen wij ervoor om hierna ‘ouders’ te schrijven, waar ‘ouders en/of verzorgers’ wordt bedoeld.

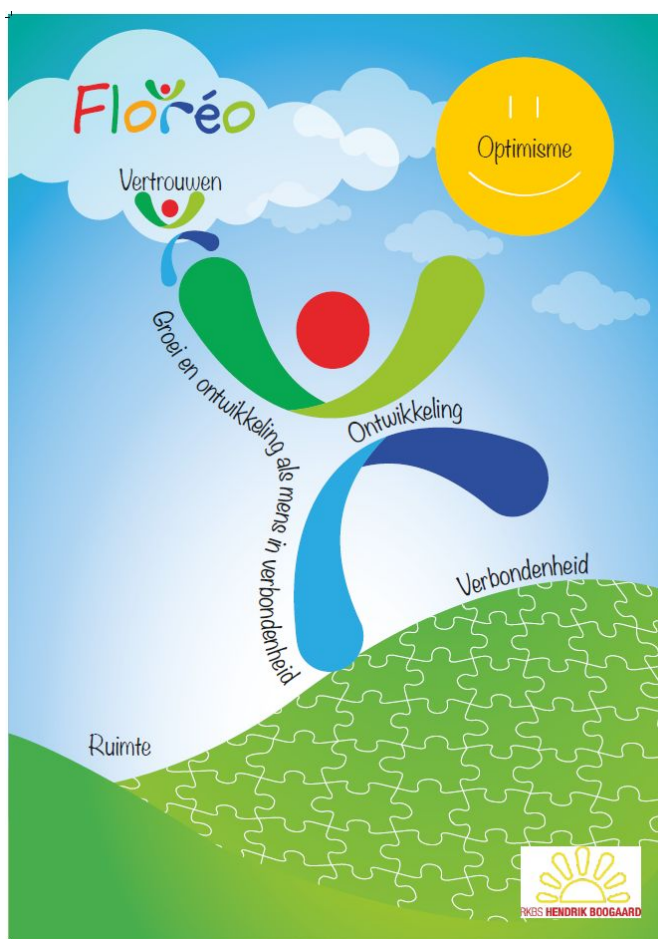
## 1 Onze school

### 1.1 De oorsprong van de naam

In de jaren zestig stichtten de heren Van Damme, La House en Kuypers de eerste katholieke school van Hellevoetsluis. Samen met de onderwijzers, de 3 broeders Van Huybergen en juffrouw Margreet Volk, vernoemden zij de school naar Hendrik Boogaard, de laatste pastoor van de katholieke kerk in Hellevoetsluis van voor de reformatie in 1572.

### 1.2 De identiteit

Wij begeleiden de kinderen vanuit een rooms-katholieke levensvisie naar zelfstandige en evenwichtige mensen die in deze multiculturele wereld goed kunnen functioneren. Wij stimuleren de kinderen zodat ze opgroeien als mensen die opkomen voor hun eigen belangen en voor de belangen van hun medemensen. Wij leren de kinderen rekening te houden met elkaar en stimuleren een open houding naar mensen met een andere economische, culturele en/of religieuze achtergrond. Iedereen die bij ons werkt, stage loopt of vrijwillig ondersteunende werkzaamheden verricht, moet zich verbinden met de identiteit van de stichting 'Floréo' zoals die is samengevat in de identiteitsposter. Een afbeelding van de poster ziet u op de deze pagina. De vastgelegde waarden zijn richtinggevend in ons handelen. Het uitgangspunt van onze identiteit is het respect voor ieders afkomst, levensovertuiging en inspiratiebron. Het is daarmee een goed recht binnen onze school dat ieder zijn/haar levensovertuiging zichtbaar maakt, rekening houdend met wettelijke voorschriften en de voorbeeldfunctie die iedere volwassene heeft voor onze leerlingen. We verwachten van alle kinderen dat zij kennisnemen van andere geloofsovertuigingen en dat ouders deze opvatting ondersteunen. Alle kinderen wonen de vieringen bij van school die horen bij onze rooms-katholieke identiteit.



### 1.3 Visie op het onderwijs

Iedereen hoort erbij!

Op onze school is het een belangrijke waarde dat elk mens zich verbonden voelt met andere mensen. We sluiten niet buiten, we sluiten in! Dat betekent concreet dat we ons richten op het antwoord op de volgende vraag: hoe kunnen wij dit kind, in deze groep, met deze leerkracht verbinden met anderen en met de leerstof. Deze waarde sluit aan bij Passend Onderwijs. We zijn gericht op dat wat het kind kan. We ondersteunen waar nodig en stimuleren zelfstandigheid waar mogelijk.

Kinderen ontwikkelen zich in contact met anderen. Dus: eerst werken aan relatie en dan volgt de prestatie!

#### 1.3.1 Basisvaardigheden

In de acht jaar dat kinderen bij ons op school zitten, leren ze verschillende vaardigheden. Een heel belangrijke opdracht voor onze school is het aanleren van cognitieve vaardigheden als: lezen, schrijven en rekenen. Daarnaast vinden we het belangrijk dat kinderen sociaal-emotionele vaardigheden ontwikkelen als: samenwerken, taakgerichtheid, zelfstandig werken en opkomen voor jezelf en voor de ander. De motorische ontwikkeling, het bijbrengen van gezond gedrag, creativiteit in de breedste zin van het woord en omgaan met kennis en ICT staan eveneens hoog in ons vaandel.

#### 1.3.2 Kernwaarden

Optimale ontwikkeling van de hierboven beschreven basisvaardigheden is alleen mogelijk als kinderen met plezier naar school komen. We schenken daarom bijzondere aandacht aan vier kernwaarden: veiligheid, uitdaging, samenwerken en zelfstandigheid. Als kinderen zich veilig voelen op school en zelf of met anderen bezig kunnen zijn met uitdagend onderwijs, is de basis gelegd voor optimaal leren. We spiegelen onze manier van werken steeds aan deze kernwaarden en willen daarmee uw kind in acht jaar tijd dat plezier geven en die vaardigheden helpen ontwikkelen.

### 1.4 Het bevoegd gezag

Onze school is één van de zes scholen van Stichting Floréo. Het doel van Floréo is het bevorderen van katholiek basisonderwijs in de gemeenten Brielle, Hellevoetsluis en Maassluis. Floréo heeft een raad van toezicht. De directeur bestuurder is eindverantwoordelijk. Hij is de manager van bovenscholse zaken. De directeur bestuurder stelt in samenwerking met alle schoolleiders het beleid rond onderwijs, kwaliteitszorg, personeel, financiën en huisvesting vast. Daarbij spelen ook externe partners als de gemeente, de onderwijsinspectie en het ministerie een rol.

Informatie en contactgegevens vindt u op [www.stichtingfloreo.nl](http://www.stichtingfloreo.nl)



## 1.5 Schoolgebouw en schoolgrootte

Het onderwijs in de jaren zestig en zeventig werd gegeven in vier houten klaslokalen aan de v.d. Boschlaan. In 1976 werd de school gehuisvest in het huidige gebouw aan de Sportlaan in Hellevoetsluis West. Vanwege de groei van de gemeente Hellevoetsluis werd in 1998 een tweede locatie geopend in de Ravense Hoek aan de Rode Kruislaan. Deze locatie werkt volkomen zelfstandig en onafhankelijk van de locatie op de Sportlaan. De gemeenteraad faciliteert een nieuw gebouw. Dit zal rond de zomer 2020 opgeleverd worden.



## 2 De schoolorganisatie

### 2.1 Het management

De school wordt geleid door een managementteam. Dit team bestaat uit een schoolleider, een adjunct en een bouwcoördinator. Het managementteam verzorgt de leiding van de school. De schoolleider is eindverantwoordelijk voor alle beleidsterreinen en zorgt voor de dagelijkse leiding. Het zorgteam heeft een adviserende taak naar het management op het gebied van zorg en begeleiding. De bouwcoördinatoren zijn verantwoordelijk voor de organisatie en ontwikkeling van het onderwijskundig beleid van hun onder- of bovenbouw.

### 2.2 Het team

Het team bestaat dit schooljaar uit een schoolleider, een adjunct-directeur, leerkrachten (waaronder 1 bouwcoördinator) en een zorgteam dat uit drie mensen bestaat. Het onderwijsondersteunend personeel bestaat uit een administratief medewerkster, een lerarenondersteuner, een klassenassistent en een conciërge.

De leerkrachten zijn het eerste aanspreekpunt voor ouders. Voor groepsoverstijgende vragen is de bouwcoördinator het aanspreekpunt. De intern begeleiders kunnen benaderd worden voor vragen over leren en gedrag. Tot slot is de schoolleider aanspreekpunt voor specifieke vragen betreffende de kinderen, leerkrachten, ouders of het schoolbeleid.

### 2.3 De interne begeleiding

Het zorgteam vervult een coachende rol in de organisatie en ondersteunt bij de invulling van interne en externe hulp voor kinderen met een specifieke leer- of gedragsontwikkeling. Daarnaast ontwikkelt dit team beleid naar aanleiding van de resultaten met als doel de kwaliteit van het onderwijs te verhogen.

De vervanging bij ziekte staat ook bij onze school onder druk door een toenemend leerkrachtentekort. Of en hoe we vervangen hangt af van de actualiteit (hoeveelheid zieken en beschikbaarheid invallers) We hebben de volgende keuzes:  
Bij beschikbaarheid van een invaller, komt er een invaller  
Bij geen beschikbare invaller, wordt de groep begeleid door een onderwijsassistente (onder verantwoordelijkheid van een collega-leerkracht) of,  
Bij geen beschikbare invaller, wordt de groep opgedeeld of wordt in een uiterst geval aan ouders gevraagd om hun kind(eren) thuis te houden.  
Elke keuze wordt gemaakt onder verantwoordelijkheid van de schoolleider. Die wikt en weegt de keuze ten opzichte van de kwaliteit van de gehele school.

Er wordt ook nagedacht over de verandering in de organisatie waarbij de leerkracht instructie geeft en de onderwijsondersteuner of de onderwijsassistent de taak heeft de kinderen te begeleiden bij de verwerking van de aangeboden leerstof.

#### 2.4 De inzet van leerkrachten buiten de groep

Een aantal leerkrachten is voor andere taken vrij geroosterd;

- Bouwcoördinatoren hebben gemiddeld twee uur per week geen klas; zij gebruiken die tijd dan voor bouwcoördinatortaken.
- De mensen van het zorgteam zijn elk een dag per week uitgeroosterd.
- De schoolleider is in principe volledig ambulante.

We hebben op onze school de afspraak dat de collega's met bovengenoemde taken/functies alleen bij hoge uitzondering worden ingezet als vervangers bij ziekte. De taken die deze mensen op de ambulante tijden uitvoeren zijn wezenlijk voor de kwaliteit van onze organisatie en onderwijs.

#### 2.5 Stagiaires vanuit de PABO

We zien het als onze verantwoordelijkheid om stagiaires de mogelijkheid te bieden het vak in de praktijk te leren. Wel hebben wij vastgesteld dat startende leerkrachten geen stagiaires begeleiden en plaatsen wij naast eerstejaarsstudenten ook meer ervaren vierdejaarsstudenten. Deze laatste groep kan een uitgebreidere stage lopen. Met de Pabo Thomas Moore hebben we een historische verbinding. Andere studenten zijn ook welkom, maar studenten van de Thomas Moore hebben voorrang. Onze school heeft een 'opleider in de school': Deze heeft contact met de Pabo en met de studenten. Eens in de maand vindt er bovenschol overleg plaats met een afgevaardigde van de Pabo en alle opleiders in de scholen van het bestuur.

#### 2.6 Stagiaires klassenassistenten

In alle onderbouwgroepen hebben wij stageplaatsen voor studenten van het MBO-SPW om het vak van klassen assistent te oefenen. Deze stagiaires zijn gedurende een half jaar twee of drie dagen per week aanwezig.

#### 2.7 De verdeling in groepen en bouwen

Wij werken met een jaargroepsysteem van acht leerjaren. Soms zitten de kinderen per leerjaar bij elkaar. Soms delen we combinatiegroepen van 2 leerjaren in. Dit is afhankelijk van het aantal kinderen per leerjaar.

In de bovenbouw in wordt groepsdoorbroken gewerkt bij Nieuwsbegrip en crea. In het schooljaar 2018/2019 is in de groepen 7 en 8 gestart met het doorbroken werken met de zaakvakken. In het schooljaar 2019-2020 gaat dit verder uitgebreid worden naar de groepen 5 en 6.

Naast een indeling per leerjaar, kent de school een bouwindeling.

De onderbouw wordt gevormd door de groepen 1 t/m 4  
De bovenbouw wordt gevormd door de groepen 5 t/m 8

De groepen hebben een gevarieerde groeps grootte. We hanteren geen rigide maximale groeps grootte, maar kijken vooral naar de samenstelling van de betreffende groep. Als er bijvoorbeeld sprake is van relatief veel kinderen met een bijzondere ondersteuningsvraag in één groep, kan besloten worden om in die groep geen nieuwe leerling te plaatsen.

## 2.8 De overgang naar de volgende jaargroep

Bij de organisatie van ons onderwijs gaan wij uit van de opdracht beschreven in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO): “het zorg dragen voor een ononderbroken ontwikkelingsproces van de kinderen”. Binnen de groepen bieden wij een gevarieerd onderwijsaanbod. Wij gaan zorgvuldig om met de verschillen in de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen.

De overgang naar een volgende groep is leeftijdsgebonden. De activiteiten zijn gericht op kinderen die zich in een bepaalde ontwikkelingsfase bevinden. De overgang naar de volgende jaargroep vindt doorgaans plaats na de zomervakantie.

Het kan voorkomen dat een kind op sociaal, emotioneel of op leergebied nog niet toe is aan de volgende jaargroep. In dat geval kan een kind in aanmerking komen voor een extra jaar in dezelfde jaargroep. Ditzelfde geldt voor versnelling. Als een kind op alle ontwikkelingsgebieden toe is aan een volgende jaargroep, kan het kind daar geplaatst worden.

In beide gevallen vindt uitgebreid overleg plaats met de ouders en de leerkracht(en), eventueel ondersteund door interne of externe deskundigen, zoals een orthopedagoog. Het besluit tot verlenging of versnelling wordt uiteindelijk door het managementteam genomen.

### 3 Leerstof per bouw en per vak

#### 3.1 De leerstof per bouwen en in het handboek

##### 3.1.1 Het handboek

Onze school werkt met een digitaal handboek, waarin de onderwijskundige inhoud en werkwijze beschreven staat. Dit handboek garandeert:

- een zelfde werkwijze in de parallelgroepen;
- een doorgaande lijn tussen de jaargroepen onderling;
- borging van gemaakte inhoudelijke afspraken.

Het handboek wordt gezien als een levend document om onderwijsvernieuwingen te kunnen implementeren. Per jaar wordt vastgesteld welke onderdelen geëvalueerd en zo nodig bijgesteld moeten worden.

##### 3.1.2 De groepen 1 t/m 4

In deze groepen staan spelend leren en ontdekken centraal.

Het streven is de kinderen hun blikveld te laten verruimen, met behulp van een uitdagende omgeving met wisselende speelplekken, met vrije en geleide spelmomenten en met projecten. De kinderen doen allerlei ervaringen op. Ze ontmoeten andere kinderen, leren geven en nemen, delen en omgaan met hun eigen gevoelens en met die van anderen.

In het onderwijs gaan we zoveel mogelijk uit van de belangstelling van de kinderen. Immers, als je iets leuk vindt, wil je er vanzelf meer over weten en is dat een goede basis om te leren.

Daarbij neemt het leren steeds meer plek in. In groep 3 zijn dit korte werkperiodes, waarin instructie en zelfstandig werken plaatsvinden. Daarnaast worden speelperiodes aangeboden, waarin cognitieve vaardigheden verder ontwikkeld en geoefend worden door middel van spel- en ontwikkelingsmateriaal. Met de kinderen in groep 4 wordt deze lijn verder doorgezet, waarbij de verhouding tussen speel- en leertijd langzaam verandert.

##### 3.1.3 De groepen 5 tot en met 8

In deze jaren wordt meer leerstofgericht gewerkt, waardoor er in verhouding tot de genoemde lagere groepen minder tijd is voor vrij spelen. Er wordt gewerkt met het 6-fasenmodel. De werkperiodes waarin de kinderen veelal zelfstandig werken (zelf denken en zelf werken) worden afgewisseld met instructiemomenten. De leerkracht geeft verschillende instructies. Naast de klassikale instructie kunnen de kinderen ook in niveaugroepen aan de instructietafel ontvangen. In het lesrooster zijn ook opdrachten opgenomen waaraan de kinderen samen kunnen werken. Op deze manier leren ze aan elkaar uitleggen en naar elkaar te luisteren. Kinderen zijn onderling uitstekende uitleggers.

##### 3.1.4 Dag – en weekplan

In alle jaargroepen wordt gewerkt met een plan. Met behulp van dit plan oefenen kinderen met het plannen van hun taken. Daarbij wordt rekening gehouden met hun leeftijd, hun ontwikkelde competenties en hun voorkeuren.

#### 3.2 Levensbeschouwing

## **Algemeen**

De katholieke identiteit komt tot uiting in het brede gebied van levensbeschouwelijke vorming. Wij besteden aandacht aan levensbeschouwing, waarden, normen en omgangsvormen in het algemeen en nemen de christelijke traditie daarbij als uitgangspunt. De school wordt soms bezocht door een pastoraal medewerker van de parochie die praat met de kinderen over het geloof aan de hand van bijbelverhalen, actuele gebeurtenissen en katecheseprojecten. We besteden aandacht aan andere wereldgodsdiensten en de verhalen, feesten en gebruiken die daarbij een rol spelen.

## **Vieringen**

Vieringen zijn betekenisvolle momenten om kinderen kennis te laten maken met de christelijke traditie. Daarnaast versterken vieringen ook het gemeenschapsgevoel als school en als groep. Op onze school wordt onder andere aandacht besteed aan Advent, Kerst en Pasen. Vieringen worden gezamenlijk voorbereid in een groep. Het vieren zelf kan in afzonderlijke groepen of met de gehele school plaatsvinden. We besteden hierbij aandacht aan de bijbelverhalen bij deze feesten. Ook wordt er nagedacht over de betekenis van deze verhalen en de bijbehorende christelijke symbolen en gebruiken.

## **Communie en vormsel**

In groep 4 worden de kinderen door de katholieke kerk in de gelegenheid gesteld communie te doen.

Hetzelfde geldt voor het vormsel van de kinderen in groep 8. De keuze om hieraan deel te nemen ligt bij de ouders. Vanuit haar katholieke identiteit levert de school een bijdrage. Kinderen van groep 4 gaan onder schooltijd met elkaar naar de kerk. Ze krijgen daar een rondleiding en krijgen uitleg bij verschillende symbolen in de rooms katholieke kerk.

## **Maatschappelijke betrokkenheid/ burgerschap**

Kinderen voorbereiden op hun rol van burger in de samenleving is een taak die elke school zichzelf stelt. Sinds 2006 is er ook een wettelijke verplichting om participatie en burgerschap te bevorderen. Burgerschap wordt hierbij opgevat als ‘de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve, positieve bijdrage aan te leveren’.

### **3.3 Lezen**

#### **Algemeen**

Het leesonderwijs bestaat uit een aantal onderdelen:

- het voorbereidend lezen
- het aanvankelijk lezen
- het technisch lezen
- het strategisch lezen (begrijpend en studerend)

#### **Vorbereidend lezen**

Met voorbereidend lezen wordt gestart in de onderbouw. Dit gebeurt aan de hand van:

- groepsactiviteiten

- voorlezen
- activiteiten uit de methode 'Kijk en Doe'

### **Aanvankelijk lezen**

Het aanvankelijk lezen begint in groep 3. Hierbij wordt de nieuwste versie van de methode Veilig Leren Lezen gebruikt. De woorden worden door middel van verhalen aangeboden. Met de letters van deze woorden leren de kinderen nieuwe woorden. Bij de methode horen leesboekjes, werkboekjes, spelletjes, letter- en stempeldozen en een computerprogramma. Voor de kinderen met een minder snelle leesontwikkeling wordt gemaakt van aanvullende leermiddelen. Voor de kinderen die meer aankunnen zijn er extra taken en extra leerstof beschikbaar. Als het aanvankelijk leesproces is doorlopen kennen de kinderen alle letters. Nu zijn ze toe aan het technisch lezen. De kinderen gaan in tweetallen het technisch lezen verder oefenen oftewel duo lezen. De kinderen kiezen daarvoor zelf de oefenboekjes. Het aanbod wordt ondersteund door het schooltv programma 'Leesdas lettertas boekentas'.

### **Technisch lezen**

In de groepen 4 tot en met 7 wordt het technisch lezen verder ontwikkeld met behulp van de methode Estafette. Deze methode schenkt veel aandacht aan het voortgezet technisch lezen, het ontwikkelen van de woordenschat en het plezier hebben in lezen. Met behulp van de methode kunnen kinderen op het, bij hen best passende, niveau worden begeleid.

### **Begrijpend lezen (strategisch lezen)**

Vanaf groep 5 wordt het begrijpend lezen aangeboden met Nieuwsbegrip XL. In de hogere groepen komt de nadruk steeds meer te liggen op het studerend lezen. De kinderen krijgen inzicht in hoe de belangrijkste elementen uit een tekst gehaald kunnen worden. De basisteksten worden groepsdoorbroken op school behandeld. De XL-teksten en woordenschat zijn verdiepende opdrachten. Deze worden op de computer individueel gemaakt.

### **Leesbevordering**

Wij hebben een bibliotheek in school. Daar kunnen kinderen twee boeken lenen. Eén voor thuis en één voor op school. Bij het uitlenen zijn de kinderen actief betrokken in de vorm van "biebbaasje". Iedere ochtend kunnen kinderen boeken lenen d.m.v. een pasjessysteem. Aan onze school is ook een consultant van de bibliotheek verbonden. Zij motiveert en activeert middels diverse activiteiten kinderen om te lezen.

Tijdens de Kinderboekenweek besteden we jaarlijks aandacht aan bekroonde en nieuwe kinderboeken. De kinderen kunnen het hele jaar sparen voor een boek en dit tijdens de jaarlijkse boekenmarkt in de Kinderboekenweek op school kopen.

In de bovenbouw wordt een boekbespreking gehouden. Hierbij presenteren de kinderen boeken aan elkaar met als doel de nieuwsgierigheid naar leesboeken te bevorderen.

### 3.4 De Nederlandse taal

De mondelinge taalontwikkeling wordt bevorderd in (kring)gesprekken, in gesprekken met andere kinderen in de groep en tijdens de interactieve instructies. De kleutergroepen gebruiken de methode Schatkist Taal als bronnenboek.

Het schriftelijk taalonderwijs wordt gestart in groep 2 met lees- en schrijforiëntatie en gaat verder in groep 3 met onderdelen van Veilig Leren Lezen. In de groepen 4 t/m 8 wordt gewerkt met de taal/spellingmethode 'Taal Actief'. De groepen 5/6 t.m. 6 verwerken de instructie op een Chrome

### 3.5 De Engelse taal

In de groepen 5 t/m 8 en 8 komt de Engelse taal als vak erbij. Wij gebruiken de methode 'Groove me'. De methode heeft als doelstelling de spreekvaardigheid te bevorderen. Het praten met elkaar is het belangrijkste. Dit gebeurt onder andere door het gebruik van het digibord, teksten van bekende liedjes en diverse spelletjes. Het belangrijkste doel van Engels op de basisschool is het spreekvrij maken en een woordenschat opbouwen die hoort bij elementaire kennis. We beoordelen Engels alleen op inzet.

### 3.6 Schrijven

In de onderbouw wordt de motoriek tijdens verschillende activiteiten geoefend. Dit is een belangrijke voorbereiding op het leren schrijven. Vanaf groep 3 wordt er begonnen met methodisch schrijven met behulp van 'Handschrift'.

### 3.7 Rekenen

In de onderbouw leren de kinderen spelenderwijs begrippen die nodig zijn om te kunnen rekenen met behulp van de methode Schatkist. Vanaf groep 3 wordt gewerkt met de methode 'De Wereld in Getallen'. De methode gaat uit van drie niveaus (minimum, basis en plus) zodat kinderen zoveel mogelijk op hun eigen niveau worden begeleid. Voor kinderen die moeite hebben met rekenen hebben wij ondersteunende materialen en software tot onze beschikking. De leerlingen van de groepen 5/6 en 6 t.m.8 verwerken de instructie met behulp van Chromebooks.

### 3.8 Oriëntatie op jezelf en de wereld (sociale, emotionele en burgerschapsontwikkeling)

In dit leergebied oriënteren kinderen zich op:

- zichzelf,
- hoe mensen met elkaar omgaan,
- hoe ze problemen oplossen,
- hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan.



Kinderen oriënteren zich op de natuurlijke omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Kinderen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij, veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

Kinderen zijn nieuwsgierig. Ze zijn voortdurend op zoek om zichzelf en de wereld te leren kennen en te verkennen. Die ontwikkelingsbehoefte is een aangrijpingspunt voor dit leergebied. Tegelijk stelt de samenleving waarin de kinderen opgroeien haar eisen. Kinderen vervullen nu en straks taken en rollen, waarop ze door middel van onderwijs worden voorbereid. Het gaat om uiteenlopende rollen als bijvoorbeeld verkeersdeelnemer, als burger in een democratische rechtstaat en als consument. Kennis over en inzicht in belangrijke waarden en normen en weten hoe daarnaar te handelen, zijn voorwaarden voor samenleven. Respect en tolerantie zijn er verschijningsvormen van.

Bij het leren kennen van de wijze waarop mensen hun omgeving inrichten spelen economische, politieke, culturele, technische en sociale aspecten een belangrijke rol. Het gaat daarbij om datgene wat van belang is voor betekenisverlening aan het bestaan, om duurzame ontwikkeling, om (voedsel)veiligheid en gezondheid en om technische verworvenheden.

Bij het oriënteren op de natuur gaat het om jezelf, om dieren en planten en natuurverschijnselen.

Bij de oriëntatie op de wereld gaat het om de vorming van een wereldbeeld in ruimte en tijd. Leerlingen ontwikkelen een geografisch wereldbeeld aan de hand van gebieden en met behulp van kaartvaardigheden. Ze ontwikkelen een historisch wereldbeeld. Dat betekent dat ze kennis hebben van historische verschijnselen in delen van de wereld en van chronologie. Kinderen leren hun wereldbeeld (over henzelf en de wereld), aan de hand van actuele onderwerpen, voortdurend 'bij de tijd' te brengen.

Waar mogelijk worden onderwijsinhouden over mensen, de natuur en de wereld in samenhang aangeboden. Dit komt het 'begrijpen' door kinderen ten goede. Ook inhouden uit andere leergebieden kunnen worden betrokken op de 'oriëntatie op jezelf en de wereld'. Te denken valt aan het lezen en maken van teksten (begrijpend lezen), het meten en het verwerken van informatie in onder andere tabellen, tijdlijn en grafieken (rekenen/wiskunde) en het gebruik van beelden en beeldend materiaal (kunstzinnige oriëntatie). Onderwijs is er immers vooral op gericht om leerlingen inzicht te geven in betekenis en samenhang.

#### Onze praktijk

De onderbouw biedt thema's aan die aansluiten bij de leefwereld van de kinderen. De onderwerpen worden gekoppeld aan de onderwerpen vanuit de taal- en rekenmethode. In de groepen 7 en 8 biedt een leerkracht alle aardrijkskunde, geschiedenis of natuurlessen aan. Na het aanbod van de theorie, buigen de kinderen zich over een vak waarmee zij tijdens de verwerking aan de slag gaan. Zij formuleren een onderzoeksvraag. Dit "onderzoek" mogen zij alleen of in een groepje uitvoeren. Aan het einde presenteren de diverse groepjes hun onderzoek aan klas- of schoolgenoten. Ook zullen er diverse keren ouders uitgenodigd worden.

### 3.9 Ruimte

De kinderen in groep 1/2 kijken naar 'Koekeloere'. Dit is een programma van schooltv waarbij de kinderen op een speelse manier geïnformeerd worden over de wereld om hen heen.

In de groepen 3/4 wordt er gebruik gemaakt van het schooltv programma 'Huisje, Boompje, Beestje'.

Vanaf groep 5 wordt de methode 'Wijzer' gebruikt.

### 3.10 Tijd

In de midden- en bovenbouw wordt gewerkt met de methode "Wijzer". De methode biedt de leerstof aan in tijdeenheden. In elk leerjaar wordt een bepaalde periode uit de geschiedenis bekeken.

### 3.11 Natuur en Techniek

De onderbouw maakt gebruik van bronnenboeken. In groep 3 en 4 kijken de kinderen 'Huisje Boompje Beestje' (schooltv). In de groepen 4 tot en met 8 werken de kinderen met de methode 'Naut'. In de groepen 5 en 6 wordt dit aanbod ondersteund door 'Nieuws uit de natuur' (schooltv).

### 3.12 Mens en samenleving

Een veilige school: een goed pedagogisch klimaat!

Op de Hendrik Boogaardschool wordt niet alleen aandacht besteed aan de cognitieve vakken.

We vinden het ook belangrijk dat kinderen goed leren omgaan met zichzelf en met elkaar. Dit is mogelijk door de kinderen te leren met een open houding met elkaar om te gaan, door de kinderen te leren zich in te leven in een ander en door te luisteren naar elkaar.

We gebruiken door alle groepen heen de 'NAR'. De nar is een figuurtje, dat de drie belangrijkste waarden vertegenwoordigt: Netjes, Aardig en Rustig. Elke collega maakt zich verantwoordelijk om hierin een voorbeeldfunctie te vervullen. Op basis van de drie waarden worden kinderen en volwassenen aangesproken.

In de groepen wordt bewust aandacht besteed aan hoe mensen met elkaar omgaan en hoe de kinderen met elkaar omgaan in de groep en de school. Onderlinge ruzies of spanningen worden altijd uitgepraat waarna vervolgens met de kinderen afspraken worden gemaakt. In ernstige of bij vaker voorkomende situaties worden ook de ouders betrokken bij het oplossen van de problemen. Zeker bij pestgedrag worden, waar mogelijk, zowel de ouders van degene die pest als die gepest wordt betrokken. De school beschikt over een pestprotocol. Omdat elke situatie anders is, wordt per situatie bekeken welk deel van het protocol belangrijk is om te volgen. De belangrijkste stap is het gesprek met de kinderen (de pester, de gepeste en de omstanders); waar nodig worden ouders betrokken. Bij ons op school is Chantal van der Heiden de anti-pestcoördinator. De vertrouwenspersonen zijn Cecile van Velzen en Femi Sluimer.

### **Actuele maatschappelijke ontwikkelingen**

In de groepen 7 en 8 wordt dagelijks gekeken naar 'NOS Jeugdjournaal'. In deze afleveringen komen actuele ontwikkelingen in de wereld aan de orde. Deze onderwerpen worden ook besproken in de groepen. Daarnaast wordt er in deze groepen aandacht besteed aan seksualiteit en seksuele diversiteit.

### **Verkeer**

In de onderbouw werken we aan de hand van projecten.

In de groepen 4 t/m 7 werken we met de verkeerskranten van de vereniging Veilig Verkeer Nederland. De onderwerpen worden in de klas besproken. De verwerking doen de kinderen individueel of samen. In groep 7 leggen de leerlingen het landelijke verkeersexamen af, dat bestaat uit een theoretisch en een praktisch deel.

### **Lekker bezig**

De school heeft zich geconformeerd aan de uitgangspunten van het initiatief: 'Lekker bezig'. Globaal gezien houdt dit in dat we gezond gedrag stimuleren waarbij gezonde voeding en regelmatig bewegen centraal staan. Wij geven hier uiting aan door in de kleine pauze fruit, met evt. een gezonde boterham eten.

### 3.13 Expressievakken

#### **Kunstmenu.**

De Hendrik-Boogaardschool doet mee aan het Kunstmenu van Kunst& Cultuur Voorne Putten. Dit Kunstmenu biedt onze school de mogelijkheid structureel aandacht te besteden aan de kunstdisciplines: audiovisueel, beeldend, dans, drama, literatuur en muziek. Elk jaar staat voor uw kind een andere discipline centraal. De kinderen komen in de omgeving van Hellevoetsluis zowel actief als passief in aanraking met kunst. Het Kunstmenu wordt financieel ondersteund door de provincie Zuid-Holland.

#### **Muziekonderwijs.**

Om de kwaliteit van het muziekonderwijs op de Hendrik-Boogaardschool te verdiepen en waarborgen wordt met ingang van het schooljaar 2017-2018 de drie opeenvolgende jaren gewerkt met hulp van de subsidie Impuls Muziekonderwijs. Dit houdt in dat de leerkrachten een professionele training krijgen op het gebied van zingen, luisteren, noteren, spelen en bewegen op muziek. Ook wordt er gebruik gemaakt van de digitale muziekmethode 'Eigenwijs digitaal'. Tenslotte zal er minimaal 1 keer per jaar samen worden gewerkt met Sempre Crescendo en/of Muziekschool Voorne of andere aanbieders.

#### **Tekenen en handvaardigheid**

Sinds het schooljaar 2015-16 werkt het team planmatig aan het vak beeldende vorming. De onderdelen tekenen, schilderen, boetseren en constructie komen elk jaar in de lessen aan bod. De kinderen ontwikkelen vaardigheden en technieken. Ze leren smaak ontwikkelen en krijgen inspiratie. Ze leren zich creatief te uiten. Ze werken met verschillende materialen, zoals papier, verf, hout, metaal, stof, draad, klei, kurk, steen e.d. De groepen werken vaak groepsdoorbroken in circuitvorm.

De methode : “Laat maar zien” wordt als leidraad gebruikt. In de digitale methode komen allerlei vormen van beeldende kunst aan bod.

Laat maar Zien bevat meer dan 500 digitale lessen voor groep 1 t/m 8. Regelmatig worden de lessen aangevuld om ze actueel te houden.

Er is een grote variatie in vormgevingsactiviteiten : vlakke en ruimtelijke werkvormen, traditioneel (tekenen, handvaardigheid, textiele werkvormen) en minder traditioneel (fotografie en animatie), waarneming en beschouwende activiteiten. Daarnaast zijn er themalessen met ideeën voor Sint, Kerst, Pasen, moeder- en vaderdag e.d. Eens in de paar jaar is er een groot schoolproject. Elke groep werkt dan aan een bepaald thema, of een bepaalde techniek. Het project wordt meestal met een toepasselijke activiteit afgesloten.

#### **Bewegingsonderwijs/zwemmen**

De kleutergroepen hebben elk dagdeel bewegingsonderwijs op het programma staan. Bij mooi weer spelen zij buiten. Is het weer te slecht, dan gymmen de kinderen uit de kleutergroepen in hun eigen speellokaal.

Groep 3 heeft één keer per week gymnastiek. Om aan de bewegingsbehoefte van deze jonge groep tegemoet te komen, speelt de groep elke maandag-, dinsdag- en donderdagmiddag een kwartiertje buiten.

De middenbouw en bovenbouw maken gebruik van de sporthal 'De Eendraght'. De lessen worden zo veel mogelijk door de groepsleerkracht gegeven. We zetten dit jaar net als voorgaande jaren ook een vakleerkracht gym in. Hij/zij geeft les aan een groep als de leerkracht zelf geen bevoegdheid heeft om gym te geven. We geven afwisselend spellessen en lessen met toestellen.

Onze inspiratiebron is de methode 'Leerplan Intensief Bewegingsonderwijs'. Daarnaast hanteren we ook nog andere bronnenboeken. Soms worden de gymlessen in blokken samengevoegd, waardoor er eenmaal per week gegymd wordt. Daarnaast worden kinderen uit de hogere groepen uitgenodigd om mee te doen aan verschillende toernooien. Tijdens de Koningsspelen is er aandacht voor bewegen.

Het zwemonderwijs is gericht op zwemveiligheid. Het doel is het onderhouden van zwemvaardigheden. Het is het streven van de gemeente dat ieder kind met een A-diploma de basisschool verlaat. De groepen 3 tot en met 8 krijgen een aantal keren per jaar een themazwemles aangeboden. Het zwemrooster vindt u in de agenda op de website.

### 3.14 ICT

In dit digitale tijdperk zijn de meeste kinderen al heel vaardig in het gebruik van een computer. De computers in de groepen worden ingezet als bronnenboek, voor kinderen die extra hulp of verdieping nodig hebben of om bepaalde vaardigheden als tafels en spelling extra te kunnen oefenen. Tot slot leren de kinderen te surfen op het net voor bijvoorbeeld het maken van werkstukken of om informatie opzoeken over de aangeboden leerstof.

Alle groepen hebben de beschikking over een digibord in hun lokaal en een iPad. Voorheen was ICT vooral een deelvak wat aangeboden werd om alle kinderen om te leren gaan met computers. Wij hebben de beweging ingezet om ICT in te zetten om het onderwijs te ondersteunen en zo bij te dragen aan de verhoging van de opbrengsten van het onderwijs.

In het schooljaar 2017-2018 is een start gemaakt met de aanschaf van Chromebooks. De groepen 5/6 t.m. 8 gebruiken deze bij rekenen en de zaakvakken. Daarnaast wordt het Chromebook ingezet om o.a. informatie te verwerven.

### 3.15 Resultaten van het onderwijs

In het kader van de advisering voor het voortgezet onderwijs nemen wij m.i.v. 2018-2019 in groep 7 bij alle kinderen de IEP-toets af. Deze toets wordt vooral gebruikt als signaleringsmoment om eventuele uitval op bepaalde gebieden in kaart te brengen op schoolniveau en leerling niveau. Dit kan consequenties hebben voor het onderwijsaanbod in groep 8 (bijvoorbeeld extra aandacht voor werkwoordspelling). De resultaten van deze toets en het voorlopig schooladvies, worden met ouders en kinderen besproken.

In groep 8 zijn alle scholen verplicht om, naast het advies van de school, een zogenaamd tweede criterium te hanteren. Deze eindtoets wordt afgezet tegen landelijke uitslagen en geeft derhalve een indicatie over de cognitieve resultaten van een school. In het schooljaar 2019 – 2020 zal de IEP-toets gehanteerd worden.

De leerkrachten van de bovenbouw bespreken jaarlijks met het voortgezet onderwijs hoe de kinderen zich daar verder ontwikkelen. Dit is van belang om te evalueren of onze adviezen pasten bij de aansluiting van de leerlingen op het VO.

De scores op de eindtoets vormen een onderdeel van het toetsingskader dat de inspectie hanteert. Het afgelopen schooljaar was de score op de IEP eindtoets: 79. Hiermee scoorde de school boven de ondergrens die de inspectie hanteert.

De resultaten van de eindtoets en de doorverwijzingen van onze leerlingen van groep 8 kunt u vinden op: <https://www.scholenopdekaart.nl/Basisscholen/9806/1069/Rooms-Katholieke-Basisschool-Hendrik-Boogaard/Resultaten-eindtoets>

## 4 Leerlingenzorg

### 4.1 De opvang van nieuwe kinderen

#### 4.1.1 Nieuwe kinderen in de onderbouw (groepen 1/2)

Als uw kind 4 jaar is, mag het naar de basisschool. Voor het zover is, kunt u met uw kind op onze school komen kennismaken. Een leerkracht vertelt u alles over de school en leidt u rond. Dit is tevens de gelegenheid om de vragen die u wellicht heeft, te stellen. Als u uw bezoek aan onze school als positief heeft ervaren, kunt u uw kind aanmelden voor de Hendrik Boogaardschool middels het aanmeldingsformulier dat u na afloop van uw bezoek ontvangt. Zodra het aanmeldingsformulier door ons ontvangen is, ontvangt u een bevestiging van inschrijving. Ongeveer 3 maanden voor de vierde verjaardag van uw kind neemt de leerkracht contact met u op voor een intakegesprek. Vóór dit gesprek ontvangt u een intakeformulier dat u thuis in alle rust kunt invullen en tevens als leidraad gebruikt wordt tijdens het gesprek met de leerkracht. Tijdens dit intakegesprek probeert zij zich een beeld te vormen van uw kind om zo te komen tot een zo optimaal mogelijke begeleiding.

Na afloop van het gesprek worden er afspraken gemaakt wanneer uw kind kan komen “wennen”. Uw kind krijgt de mogelijkheid om voor zijn of haar vierde verjaardag alvast te komen wennen in de klas. Dit zijn maximaal 10 dagdelen waarbij uw kind welkom is op school om kennis te maken met de leerkracht(en) en de kinderen in de klas. Hiermee willen wij een soepele instroom van nieuwe leerlingen bevorderen. De kinderen die op of na 1 juni de vierjarige leeftijd bereiken, starten na de zomervakantie.

#### 4.1.2 Nieuwe kinderen in de groepen 3 t/m 8

Voordat een kind geplaatst wordt in één van de groepen 3 tot en met 8, wegen er twee dingen mee: de samenstelling van de groep en de vragen die de nieuwe leerling stelt aan het onderwijs. Daarnaast wordt er contact opgenomen met de vorige school om informatie te verkrijgen rondom het functioneren van het kind op sociaal-emotioneel en cognitief gebied.

Allereerst bieden wij u een rondleiding aan en maken we daarbij de afspraken die nodig zijn om de overgang zo goed mogelijk te laten verlopen. Kinderen die instromen, mogen eerst een dagdeel kijken en meedraaien. Bij twijfel over aanname of het ontbreken van resultaten van de vorige school wordt door ons een pedagogisch-didactisch onderzoek afgenomen. Van de uitslag van dit onderzoek wordt een overzicht gemaakt. Vervolgens wordt in het managementteam besproken of een goede begeleiding op school mogelijk is. Is dit niet het geval, dan kunnen we de ouders ondersteunen een meer passende school te vinden. Wordt een kind geplaatst in onze school zullen wij na 6 tot 8 weken een gesprek met ouders en kind inplannen om te bespreken hoe het gaat in de klas.

In principe houden we voor de zij-instromers de introomdatum aan van 1 augustus. Er wordt een uitzondering gemaakt voor verhuizingen en aanvragen via het samenwerkingsverband.



## 4.2 Rapporten en oudergesprekken

### 4.2.1 Ontwikkelgesprekken en voortgangsgesprekken

In de groepen 1 en 2 worden ouders uitgenodigd voor ontwikkelgesprekken. Als een kind de leeftijd bereikt van 4 jaar en 6 weken vindt het eerste gesprek plaats, als het kind 4 jaar en 6 maanden is het volgende en daarna ieder half jaar. Het uitgangspunt is ons volgsysteem Kijk! Bij het gesprek mag het kind ook aanwezig zijn.

Driemaal per jaar krijgen de ouders van groep 3 tot en met 7 een uitnodiging om met de leerkracht te praten over de ontwikkeling van de kinderen.

Aan het begin van het jaar worden de ouders uitgenodigd voor een verwachtingsgesprek. De bedoeling van dit gesprek is dat de groepsleerkracht samen met de ouders en kinderen kijkt naar factoren die mogelijk invloed hebben op de ontwikkeling van uw kind en welke verwachtingen er zijn van ouders, kinderen en leerkrachten. Uitgangspunt is dat we uitgaan van samenwerking met ouders; ouders zijn partners en beschikken vanuit hun eigen ervaringen met hun kind over veel informatie. In combinatie met de deskundigheid van de leerkracht kan er dan op de meest optimale manier onderwijs geboden worden aan uw kind.

Uitgangspunt voor de andere twee gesprekken is het rapport. De rapporten geven een overzicht van de ontwikkeling van uw kind. Naast een overzicht van de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt informatie gegeven over de werkhouding en de toetsresultaten van de methode gebonden toetsen. Ouders van leerlingen uit de groepen 3 tot en met 8 kunnen in januari en juni de toetsresultaten inzien via het ouderportaal. Dit is een onderdeel in ons administratiesysteem Parnassys waarop ouders kunnen inloggen. Ook de leerlingen zelf worden uitgenodigd om bij deze gesprekken aanwezig te zijn. Vanaf het einde van groep 6 worden ouders geïnformeerd over het uitstroomprofiel van hun zoon/ dochter.

Aan het einde van groep 7 zal een voorlopig schooladvies gegeven worden.

In groep 8 wordt aan het begin van het schooljaar gesproken over de gestelde doelen n.a.v. het voorlopig schooladvies en in februari/ maart vinden de gesprekken plaats m.b.t. het definitieve advies.

### 4.2.2 Incidentele gesprekken

Zowel ouders als leerkrachten kunnen vragen om een tussentijds gesprek wanneer zij dat nodig vinden. Zo'n gesprek vindt altijd na schooltijd plaats. Tijdens het gesprek worden soms aparte afspraken gemaakt. Voor sommige kinderen wordt een specifieke afspraak gemaakt.

Bijvoorbeeld dat elke zes weken contact is tussen school en ouders om de ontwikkeling nauwkeurig te blijven volgen.

## 4.3 Het leerlingvolgsysteem

Het leerlingvolgsysteem is een systeem dat de ontwikkeling van kinderen op cognitief (Cito) en sociaal-emotioneel gebied systematisch volgt.

#### 4.3.1 Kleutergroepen

De ontwikkeling van kleuters wordt in kaart gebracht met behulp van een ontwikkelingsvolgsystemen. Het volgsysteem is het registratiemodel Kijk!1-2. Op basis van observaties door de leerkracht worden 17 ontwikkelingslijnen in beeld gebracht middels een staafdiagram.

#### 4.3.2 Groepen 3 t/m 8

De cognitieve ontwikkeling van de kinderen in deze groepen wordt in kaart gebracht door methode, methodetoetsen en onafhankelijke toetsen (Cito) in elke jaargroep. Deze toetsen meten het niveau van de individuele kinderen in vergelijking met het landelijk gemiddelde. Wij analyseren de uitslagen op bouwniveau en op schoolniveau. De toetsen richten zich op de volgende vakgebieden:

- \* technisch lezen
- \* begrijpend lezen
- \* rekenen
- \* spelling.

#### 4.3.3 Groepen 3 t/m 8 Volgsysteem Sociale vaardigheden

Voor het komende jaar gaan wij werken met een nieuw meetinstrument om kinderen te volgen in hun sociale ontwikkeling. Dit systeem heet Hart & Ziel. Dit wordt in november en maart uitgevoerd.

### 4.4 Leerling-dossiers

Alle gegevens van de kinderen worden vastgelegd in een persoonlijk (digitaal) dossier. Met de invoering van de nieuwe Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) verandert de inhoud en de bewaartijd van het dossier. Het afgelopen schooljaar hebben we toegewerkt naar een papieren dossier.

### 4.5 Naar een ander (voortgezet) onderwijs: een andere school

Indien u verhuist of om een andere reden de school verlaat, doet u er goed aan dit tijdig en bij voorkeur schriftelijk door te geven. Wij maken een document ten behoeve van de nieuwe school, waarin o.a. een uitdraai van Parnassys en eventueel een groeidocument ter aanvulling staat. Voor de leerlingen die naar een school van Voortgezet Onderwijs gaan, wordt ook een onderwijskundig rapport gemaakt.

### 4.6 Dyslexieprotocol en Dyscalculieprotocol

#### 4.6.1 Dyslexieprotocol

Ons leerlingvolgsysteem is voortdurend in ontwikkeling. De school heeft ervoor gekozen om naast de methode gebonden en de landelijk genormeerde toetsen ook het dyslexieprotocol te

gebruiken. Met behulp van het protocol is het mogelijk binnen de school preventief beleid te ontwikkelen in het belang van het individuele kind. Het protocol start al bij het intakegesprek (net voor het vierde jaar). Indien hier aanwijzingen voor zijn, wordt de signaallijst voor het kind ingevuld. Daarnaast bestaat het protocol uit een aantal meetmomenten, beginnend in groep 1. Belangrijk bij deze eerste signalering is het in beeld brengen van dyslexie bij ouders. Voor elk ontwikkelgesprek met ouders wordt er gekeken of de ontwikkeling van het kind gunstig verloopt. Op basis van deze evaluatie van groep 2 is het voor de leerkracht van groep 3 duidelijk welke kinderen er eventueel een extra onderwijsvraag hebben ten aanzien van het aanvankelijk leesproces. Het traject wordt voor de kinderen met een bijzondere onderwijsvraag vervolgd met vier meetmomenten per jaar. Mocht een leerling extra hulp nodig hebben, dan wordt dit besproken met de ouders. Ongeveer halverwege groep 4 is het mogelijk om via de gemeente een onderzoek te laten verrichten om te bepalen of het vermoeden ten aanzien van dyslexie omgezet kan worden in een dyslexieverklaring. Voordat deze verklaring kan worden afgegeven moet er gedurende 6 maanden structurele begeleiding worden geboden door de leerkracht (4 x 15 minuten per dag). Wanneer de verklaring wordt afgegeven geeft dit recht op extra ondersteuning voor uw kind op het gebied van lezen en spelling.

#### 4.6.2 Dyscalculieprotocol

Ons leerlingvolgsysteem is voortdurend in ontwikkeling. De school heeft ervoor gekozen om naast de methode gebonden toetsen en de landelijk genormeerde toetsen ook het dyscalculieprotocol te gebruiken. Binnen het protocol worden aanbevelingen gegeven. Met betrekking tot de begeleiding van leerlingen met rekenproblemen. Allereerst wordt samen met leerkracht uit het zorgteam en groepsleerkracht gekeken of de hulp binnen de klas kan plaatsvinden. Wanneer dit niet mogelijk is, vindt de begeleiding plaats buiten de groep. De laatste fase is de hulp van een extern deskundige. Deze kan kijken of er sprake is van dyscalculie.

### 4.7 Begaafdheid

Voor de kinderen die meer uitdaging nodig hebben, gebruiken wij de verrijkingsstof uit de methoden en uitdagende taken. Daarnaast wordt herhaling- en oefenstof beperkt aangeboden.

Wij zijn als school niet bevoegd om de diagnose van hoogbegaafdheid te stellen. Als er vanuit school de wens is om die diagnose te stellen, wordt dit met ouders besproken. Alle kinderen die meer aan kunnen worden op hun niveau aangesproken; daar is geen diagnose voor nodig.

### 4.8 Organisatie interne hulp

Binnen onze school werken wij met een zorgteam. Dit team is verantwoordelijk voor het initiëren, evalueren en bijstellen van het beleid rondom extra onderwijsbehoeften. Op basis van analyses van de opbrengsten van het door ons geboden onderwijs en vernieuwingen vanuit de wetenschap, wordt het gevoerde beleid zo nodig verdiept en bijgesteld. Vanuit het zorgteam wordt in overleg met de leerkrachten gekeken waar knelpunten zitten en hoe deze aangepakt kunnen worden. Daarnaast beschikt de school over een aantal onderwijsassistentes en

leesmoeders die de leerkrachten ondersteunen bij de zorg voor leerlingen binnen en buiten de klas.

#### 4.9 Kinderen met specifieke onderwijsbehoeften in het basisonderwijs/passend onderwijs

De start begint in de dagelijkse onderwijspraktijk; de leerkracht biedt een krachtig en gedifferentieerd basisaanbod, waarin voor zoveel mogelijk kinderen de mogelijkheid bestaat om op verschillende manieren te leren. Het begint bij een goede basis door gebruik te maken van recente inzichten en een uitdagend en ondersteunend klimaat in de klas te creëren, waarin kinderen op veel manieren kunnen worden uitgedaagd. In termen van het primair onderwijs wordt dit het basisaanbod genoemd. Voor 85% van de kinderen is deze goede leeromgeving voldoende om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Niet elk kind ontwikkelt zich op dezelfde manier in hetzelfde tempo. Binnen de groep worden mogelijkheden gecreëerd om kinderen in kleinere groepen te laten werken op verschillend niveau, in hun eigen tempo met waar nodig ondersteunende instructie en materialen. Het hele team en met name de groepsleerkracht, biedt leerlingen binnen de groep onderwijs op maat in een veilig klimaat.

De groepsleerkracht signaleert een bijzondere vraag bij één of meer leerlingen op sociaal-emotioneel, motorisch en/of didactisch gebied. Vaak zullen de gegevens van het leerlingvolgsysteem hiervoor de aanleiding zijn. De groepsleerkracht zal in eerste instantie zelf extra hulp in de groep geven: de instructie en/of de taak aanpassen, de leertijd verlengen, de leerling op sociaal-emotioneel gebied ondersteunen. De groepsleerkracht kan in dit stadium ook gebruik maken van collegiale consultatie in de bouw. De ouders worden hierover geïnformeerd.

Indien nodig vraagt de groepsleerkracht daarna advies aan het zorgteam. Twee keer per jaar wordt de groep als geheel besproken en sommige kinderen in het bijzonder. Het zorgteam geeft de leerkracht adviezen en ondersteunt hem of haar. Na een aantal weken wordt dit plan geëvalueerd en bijgesteld. Ouders worden hierover altijd geïnformeerd. Dit team bestaat uit de ouders, leerkracht en de intern begeleider. Het kind zelf heeft ook een rol. Door gesprekjes tussen ouders en het kind en de leerkracht en het kind wordt het kind betrokken bij het eigen leerproces. Het is ook mogelijk om de schoolarts, de schoolmaatschappelijk werker, de leerplichtambtenaar en de wijkagent uit te nodigen. Wij vinden dat, voor het optimaal begeleiden van de kinderen met een bijzondere onderwijsvraag, ouders en school goed behoren samen te werken. Wij streven naar afstemming in de begeleiding zowel op school als thuis. Mocht het nodig zijn dan wordt het kind besproken in het SOT (schoolondersteuningsteam).

Als tijdens of na de bespreking in het SOT blijkt dat er aanvullend pedagogisch-didactisch onderzoek nodig is door de school, of anderen, worden hiervoor afspraken gemaakt. De ouders dienen schriftelijk toestemming te geven voor (eventueel aanvullend) onderzoek en ondersteuning door externen. Ouders geven van te voren toestemming om de uitslag van het onderzoek samen met school te bespreken.

Indien nodig kunnen wij extra ondersteuning van buiten de school inroepen om in specifieke gevallen een onderwijsleeromgeving te realiseren voor specifieke onderwijsbehoeften. Dat kunnen externen zijn met specifieke deskundigheden die op andere scholen in het

samenwerkingsverband (SWV) werkzaam zijn en die voor een kortere periode of beperkte tijd op een school ingezet kunnen worden. Het kunnen ook specialisten zijn die in dienst zijn van het SWV of die – al dan niet via het SWV – ingehuurd kunnen worden. Gemiddeld gesproken zal er voor ca. 15% van de kinderen extra ondersteuning van binnen of buiten de school nodig zijn om passend onderwijs te kunnen realiseren.

We kunnen in een situatie komen dat er ondanks een goede basisondersteuning en ondanks de inzet van extra ondersteuning kinderen vast dreigen te lopen in hun ontwikkeling. In een dergelijke situatie ligt het voor de hand om te denken dat een kind verwezen moet worden naar een school voor speciaal onderwijs of speciaal basisonderwijs. In ieder geval hebben school, ouders en kind in zo'n situatie behoefte aan een nieuw perspectief. Om dit nieuwe perspectief te realiseren is de aanpak van Handelingsgericht Integraal Arrangeren (HIA) ontwikkeld om samen met alle betrokkenen goed de balans op te maken en met elkaar te beslissen op welke manier en op welke school er de meeste kans is op een nieuw perspectief. Als dat een school voor speciaal onderwijs is dan wordt dat ter plekke (handelingsgericht) afgesproken en verder geregeld. Als deze afweging ertoe leidt dat er toch op onze school of op een andere basisschool met inzet van specifieke ondersteuning nieuw perspectief gecreëerd kan worden, dan wordt dat ter plekke geregeld. Daar zijn dan geen verdere dossiers of onderzoeken meer voor nodig. Naar verwachting zal de HIA-aanpak voor 0-2% van de kinderen nodig zijn.

#### 4.10 De overgang naar het voortgezet onderwijs

In het laatste schooljaar kiest u samen met uw kind een school voor voortgezet onderwijs. Onze school adviseert en begeleidt u en uw kind daarbij. In groep 8 hebben wij een vaststaande procedure om te komen tot een advies. In deze procedure zijn de volgende zaken opgenomen: Het beeld van de resultaten van de leerling en deelname aan de landelijke toets: De Iep toets in groep 7. Daarnaast zijn interesse, talenten, motivatie, inzet, werk- en huiswerkhouding medebepalend.

Met ouders en kinderen bespreken we het voorlopig advies aan het einde van groep 7 en het definitieve advies in februari/ maart in groep 8

Samen met de kinderen bezoeken wij de open dagen van de ons omringende middelbare scholen. De definitieve inschrijving vindt plaats voor 15 maart. In april wordt dan de eindtoets afgenomen. Deze toets wordt gebruikt om de resultaten te vergelijken met scholen met een soortgelijke populatie.

#### 4.11 Meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld

Als team van onze school zijn we verantwoordelijk voor het effectief reageren op signalen van kindermishandeling en huiselijk geweld.

Vanaf juli 2013 is het landelijk verplicht om volgens de 5 stappen van de 'Meldcode' te handelen.

In het kort houdt dit in:

1. Signalen in kaart brengen;
2. Collegiale consultatie; bespreken met intern begeleider, collega's;
3. Gesprek met ouders;
4. Afwegen van de ernst van de situatie;
5. Beslissen hulp inschakelen of melden bij Advies- en Meldpunt Kindermishandeling.

Voor vragen kunt u terecht bij de intern begeleider.

Bij acuut gevaarlijke omstandigheden kan de politie worden ingeschakeld om dit gevaar af te wenden.

## 5 De schoolontwikkeling

### 5.1 Algemeen

Wij vinden het belangrijk, dat we het onderwijs op onze school blijven ontwikkelen en de doorgaande lijn bewaken. Daarom werken we aan de volgende zaken:

#### 5.1.1 Kerdoelen

Het ministerie van onderwijs heeft kerndoelen opgesteld. Dit zijn kwaliteitseisen, waaraan ons onderwijs moet voldoen. We houden goed in de gaten of wij met onze werkwijze, methodes en andere materialen aan deze kerndoelen blijven voldoen en passen zo nodig zaken aan.

#### 5.1.2 Bijhouden en toepassen van ontwikkelingen

We vertalen de actuele berichtgeving vanuit het ministerie en de relevante ontwikkelingen in het onderwijs, zo goed mogelijk, naar de praktijk van onze school.

#### 5.1.3 Leerlingvolgsysteem – onderwijsvolgsysteem

Om de kinderen goed te kunnen volgen, gebruiken we naast de methode gebonden toetsen de methode overstijgende toetsen. Deze laatste toetsen zijn landelijk genormeerd. We vergelijken de resultaten, die de kinderen halen, met de rest van de basisschoolkinderen in het land. Hierdoor krijgen we een uitgebreider beeld, hoe onze kinderen presteren. Zo blijven we scherp letten op de kwaliteit van ons onderwijs.

Volgens een toets kalender worden (standaard) allerlei toetsen afgenomen, waarvan de uitkomst wordt vergeleken met het landelijk gemiddelde. Het betreft toetsen voor rekenen, spellen, begrijpend lezen en technisch lezen voor de groepen 3 t/m 8. In de groepen 1 en 2 werken we met Kijk. Dit is een onafhankelijk observatiesysteem wat ons inzicht geeft op 16 leerlijnen zodat we onze kinderen optimaal kunnen begeleiden in het leerproces. We maken geen gebruik van methode overstijgende toetsen.

#### 5.1.4 Systeem van kwaliteitszorg

In de kwaliteitswet worden de kaders voor de kwaliteitszorg aangegeven.

Voor de directeur bestuurder van Floréo zijn het schoolplan, de schoolgids, het ondersteuningsprofiel, het jaarplan en het jaarverslag de belangrijkste documenten, waarmee de kwaliteitszorg van de scholen gerapporteerd wordt. Deze documenten liggen uiteraard op school ter inzage.

### **Schoolplan**

Het schoolplan is het document voor beleidsontwikkeling op het terrein van onderwijskundig beleid, personeelsbeleid en kwaliteitsbewaking voor een periode van vier jaar.



### **Schoolgids en jaarkatern**

Met de schoolgids en het jaarkatern geeft de school de openbare verantwoording van de school naar ouders over doelen, resultaten en activiteiten van de school, telkens voor een periode van een jaar.

### **Ondersteuningsprofiel**

Het ondersteuningsprofiel is de beschrijving van de mogelijkheden op het terrein van leerlingenondersteuning.

### **Jaarverslag**

Het jaarverslag is een document waarin de school een evaluatie geeft van, en een reflectie op, het gevoerde beleid.

### **Jaarplan**

In het jaarplan beschrijft de school z'n activiteiten voor het komende schooljaar op basis van het schoolplan en het jaarverslag.

Naast deze interne kwaliteitsbewaking wordt door de school het cyclisch zelfevaluatie-instrument WMK-PO gebruikt.

#### **5.1.5 Teamoverleg**

Tijdens het teamoverleg praten we over onderwijsinhoudelijke en onderwijs organisatorische ontwikkelingen in de school. Daarnaast zijn er overleggen tussen de leerkrachten die dezelfde groep(en) hebben en/of in dezelfde bouw werken.

#### **5.1.6 Overdracht**

Op het moment dat de kinderen overgaan naar een andere groep of een andere leerkracht, is er een zorgvuldige overdracht. Gaat een kind naar een andere school, dan zorgen wij voor een onderwijskundig rapport voor de nieuwe school.

#### **5.1.7 Mentorschap**

Een nieuwe collega in een groep of in de school wordt vakinhoudelijk begeleid door een ervaren leerkracht die dezelfde groep heeft of die deze groep vaker gehad heeft.

Voor vragen over de schoolorganisatie kan deze nieuwe collega bij de bouwcoördinatoren terecht.

#### **5.1.8 Scholing**

We scholen leerkrachten en overige medewerkers bij via onder andere cursussen, studie(mid-)dagen, en congressen. Dit gebeurt individueel, in groepjes of als team.

## 6 Ouders en wetgeving

### 6.1 Schooltijden, schoolvakanties en studiedagen en verdeling van de uren

Voor deze (actuele) gegevens verwijst ik u naar het jaarkatern.

### 6.2 De leerplichtwet

De leerplichtwet houdt in dat ouders/verzorgers van kinderen vanaf 5 jaar ervoor zorg dragen dat hun kind staat ingeschreven bij een school en dat hun kind iedere dag naar school gaat.

De controle op de naleving van de leerplichtwet wordt uitgevoerd door de schoolleider van de school en de leerplichtambtenaar. De regels van de leerplichtwet zijn:

Als uw kind 3 jaar en 10 maanden is, mag uw kind 5 dagen of 10 dagdelen kennismaken op school.

Als uw kind 4 jaar wordt, mag het naar school.

Als uw kind 5 jaar wordt, is uw kind leerplichtig. Uw kind mag maximaal 5 uren per week thuis blijven.

Als uw kind 6 jaar is, is het leerplichtig voor de hele schoolweek.

### 6.3 Schoolverzuim

Iedere dag controleert de leerkracht of alle kinderen aanwezig zijn. Als een kind niet op school kan zijn vanwege ziekte of andere gewichtige omstandigheden verzoeken wij u om dit tussen 8.00 en 8.30 uur aan school door te geven.

Indien een kind afwezig is en er geen ziekmelding ontvangen is, neemt de leerkracht contact op met de ouders/verzorgers. Indien dit niet tot duidelijkheid leidt en er dus sprake is van ongeoorloofd verzuim zal de school de leerplichtambtenaar inschakelen.

### 6.4 Verlof aanvragen

De leerplichtwet biedt de mogelijkheid om extra verlofdagen aan te vragen. Kinderen vanaf 5 jaar zijn leerplichtig. Dit betekent dat u uw kind vanaf deze leeftijd niet zonder reden thuis mag houden. In voorkomende gevallen zult u bij de schoolleider verlof moeten aanvragen. Bij het beoordelen van de aanvragen hanteren we de richtlijnen, zoals die door de afdeling leerplicht van de gemeente zijn opgesteld.

Verlof voor bezoek aan bijvoorbeeld huisarts, ziekenhuis en tandarts. Zo'n bezoek hoeft u slechts mede te delen aan de leerkracht van uw kind.

#### **Verlof voor speciale gelegenheden ( huwelijk, jubilea).**

Dit verlof dient u schriftelijk aan te vragen bij de schoolleider. U kunt hiervoor een aanvraagformulier bij de administratie afhalen of downloaden van de website onder het kopje ouders, verlof.

### **Verlof voor extra vakantie.**

In bepaalde, zeer uitzonderlijke, gevallen is het mogelijk om buiten de reguliere schoolvakanties extra vakantieverlof aan te vragen. Het gaat hierbij om ouders die voor hun werk tijdens alle gewone schoolvakanties niet met het gezin op vakantie kunnen. Een dergelijke aanvraag kunt u indienen met het aanvraagformulier en deze dient vergezeld te gaan van een werkgeversverklaring en heeft een maximum van twee weken per schooljaar.

## **6.5 Regels voor toelating, schorsing en verwijdering**

### **Toelating**

De Hendrik Boogaardschool hanteert instroombeleid voor kinderen die vier jaar zijn en ouder. Na een gesprek met ouders van kinderen die ouder zijn dan 4 jaar en een gesprek met de school waar het kind vandaan komt, draait het kind een dagdeel mee in de groep waar het kind mogelijk geplaatst wordt. Op basis van de op die manier verkregen informatie, besluit de schoolleiding over de plaatsing.

Van ouders die voor onze school kiezen verwachten wij dat zij de identiteit van de school respecteren.

### **Schorsing en verwijdering**

Wij bieden een veilige leeromgeving voor kinderen, ouders en personeel. Op onze school zijn alle kinderen welkom die respectvol omgaan met anderen. Verwijdering van kinderen zal plaatsvinden wanneer kinderen een bedreiging vormen voor anderen of herhaaldelijk ontoelaatbaar gedrag vertonen. Een dergelijke ingreep zal pas dan gebeuren nadat een procedure tot verwijdering of schorsing is gevolgd.

Wanneer ouders herhaaldelijk ontoelaatbaar gedrag vertonen, daarop aangesproken zijn en vervolgens hun gedrag niet verbeteren, vraagt de schoolleider de directeur bestuurder om hen de toegang tot school te ontzeggen.

## **6.6 Verzekeringen en veiligheid**

### **6.6.1 Aansprakelijkheid**

De regels van het Burgerlijk Wetboek bepalen dat de school niet zonder meer aansprakelijk is voor wat de kinderen onder schooltijd overkomt. De ouders van kinderen tot 14 jaar zijn, ook als het voorval zich onder schooltijd voordoet, aansprakelijk. Als bijvoorbeeld tijdens een ruzie op het schoolplein een kind een ander kind lichamelijk letsel toebrengt, dan zijn de ouders van het kind dat zich misdroeg in beginsel aansprakelijk voor de toegebrachte schade, en dus niet de school. We adviseren dat ouders een aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Voor schade veroorzaakt door personeel, vrijwilligers of achterstallig onderhoud is de school aansprakelijk. Hiervoor heeft de school een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

#### 6.6.2 Ongevallen

De school heeft voor alle kinderen, personeel en ouders een ongevallenverzekering afgesloten voor de gevolgen van ongevallen tijdens schooluren en activiteiten in schoolverband. De voorwaarden kunt u nalezen op de website.

#### 6.6.3 Vervoer van de kinderen

Het vervoer van kinderen in een auto is aan wettelijke regelgeving gebonden.

Bij vervoer van kinderen in verband met activiteiten van de school dienen de wettelijke eisen in acht te worden genomen (zoals stoelverhogers bij de kleinsten). Als ouders kinderen vervoeren moeten zij een inzittendenverzekering afgesloten hebben.

#### 6.6.4 Calamiteitenplan

De school heeft een calamiteitenplan opgesteld. Bij calamiteiten kan de school snel worden ontruimd. Een aantal leerkrachten is opgeleid tot bedrijfshulpverlener (BHV). Er zijn elke dag BHV'ers aan het werk op school. Onder leiding van deze bedrijfshulpverleners wordt met de kinderen jaarlijks minimaal één ontruimingsoefening gehouden.

### 6.7 Klachtenprocedure

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder en worden meestal in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de scholen van Stichting Floréo is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij onze scholen betrokken is in te zien via onze website [www.stichtingfloreo.nl](http://www.stichtingfloreo.nl). Op aanvraag kunt u kosteloos een afschrift van de regeling krijgen. Wij vinden het belangrijk dat u, als u het niet eens bent met de gang van zaken op school, weet waar u met een klacht terecht kunt.

Heeft u klachten over de gang van zaken op school?

Het is niet altijd nodig om een officiële klacht in te dienen. Een gesprek met de leerkracht die bij de klacht betrokken is, kan al veel oplossen. Levert dat overleg naar uw mening te weinig op, dan kunt u het uiteraard hogerop zoeken bij de bouwcoördinatoren of bij de schoolleider. Mocht het overleg met de hiervoor genoemde personen niet leiden tot een oplossing, dan kunt u zich wenden tot de interne vertrouwenspersonen van de school: Femi Sluimer en Cécile van Vierzen. Zij kunnen u nader informeren bij het nemen van verdere stappen.

U kunt ook rechtstreeks contact opnemen met één van de externe vertrouwenspersonen.:

- Naam: Minke Vellinga
- E-mail: [m.vellinga@cjgrijnmond.nl](mailto:m.vellinga@cjgrijnmond.nl) of [externevertrouwenspersoon@cjgrijnmond.nl](mailto:externevertrouwenspersoon@cjgrijnmond.nl)

Bij afwezigheid van Minke:

- Naam: Natascha Cikor
- E-mail: [n.cikor@cjgrijnmond.nl](mailto:n.cikor@cjgrijnmond.nl) of [externevertrouwenspersoon@cjgrijnmond.nl](mailto:externevertrouwenspersoon@cjgrijnmond.nl)

Mocht dit geen oplossing bieden, dan kunt u rechtstreeks een officiële klacht indienen bij de (onafhankelijke) Landelijke Klachtencommissie waarbij onze school is aangesloten. U kunt zicht richten tot:

LKC, stichting Onderwijsgeschillen,  
Postbus 85191, 3508 AD Utrecht  
Tel. 030-2809590, Email: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

De klacht moet worden ingediend binnen een jaar, gerekend vanaf de dag na die waarop de feiten waarop de klacht betrekking heeft, hebben plaatsgevonden, dan wel vanaf de dag waarop de klager ervan kennis heeft genomen.

De klachtencommissie vormt zich een oordeel over de gegrondheid van de klacht en deelt dit oordeel, al dan niet vergezeld van aanbevelingen, schriftelijk mee aan de klager, degene over wie geklaagd is en het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag deelt de klager en de klachtencommissie binnen 4 weken na ontvangst van het oordeel schriftelijk mee of het bevoegd gezag het oordeel over de gegrondheid deelt of hij naar aanleiding van de klacht maatregelen zal nemen en zo ja welke.

Als het bestuur niet binnen 4 weken kan reageren, meldt het bevoegd gezag dit aan de commissie en de klager met redenen omkleed onder vermelding van de termijn waarbinnen het bevoegd gezag haar standpunt bekend zal maken.

Na behandeling van de klacht door de klachtencommissie kan de klager – als de klacht naar het oordeel van de klager niet zorgvuldig is afgehandeld – de inspectie inschakelen. De inspecteur onderzoekt of de juiste procedure in het afhandelen van de klacht is gevolgd en stelt u schriftelijk van de uitkomst van het onderzoek op de hoogte. Meestal gebeurt dat binnen enkele weken en maximaal binnen 6 weken na ontvangst van de klacht. Als de inspecteur van mening is dat door de onderwijsinstelling bepaalde maatregelen dienen te worden genomen, krijgt u daarover bericht.

Het adres van de inspectie:  
Inspectie voor het Onderwijs,  
Postbus 2730 3500 GS Utrecht.  
Tel.nr.: 088-66960000

### **Wat te doen bij klachten over seksuele intimidatie en psychisch of fysiek geweld?**

Bij de inspectie werken vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten, schoolleiders en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van seksuele intimidatie en seksueel misbruik, lichamelijk geweld, grove pesterijen en discriminatie en radicalisering

Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

### **Hoe en wanneer is de vertrouwensinspecteur bereikbaar?**

*Vertrouwensinspecteurs voor Nederland*

De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 111 3 111 (lokaal tarief).

#### 6.8 Sponsoring

Ten aanzien van sponsoring hanteert de school het protocol zoals dat door het ministerie van OCW is vastgesteld. Via de nieuwsbrief wordt u geïnformeerd over sponsoractiviteiten en over de besteding van sponsorgelden.

Wij organiseren als school 1 actie per jaar die meestal in het Paasproject verwerkt wordt.

#### 6.9 Website/ Foto /Film /Geluid /Social media

U geeft wel of juist geen toestemming plaatsen van foto's of video's op bijvoorbeeld de website. Hiervoor ontvangt u een formulier aan het begin van de schoolperiode. In de school en tijdens activiteiten mogen hulpouders alleen foto's maken van hun eigen kind(eren).

Het is niet toegestaan om overzichten die gebruikt worden om het leren zichtbaar te maken voor de groep te fotograferen.

## 7 Ouders en betrokkenheid

### 7.1 Het belang van betrokkenheid van ouders

Gedurende ongeveer 8 jaar draagt u een deel van de verantwoording voor de begeleiding van uw kind aan ons over. Het is heel belangrijk dat u zich in de vele uitgangspunten van onze school en in onze werkwijze kunt vinden. Goed overleg en wederzijdse betrokkenheid zijn voor een optimale begeleiding van uw kind een voorwaarde. Vanuit school zullen wij er zorg voor dragen, dat u goed geïnformeerd wordt. Van onze kant vragen wij u ons die informatie over uw kind en de gezinssituatie te geven die voor een goede begeleiding van uw kind noodzakelijk is. Voorts heeft u de mogelijkheid binnen verschillende geledingen van de school mee te denken over de organisatie en de inhoud van ons onderwijs. Daarnaast kunt u actief meehelpen met diverse Activiteiten die de activiteitencommissie organiseert.

Zoals u in hoofdstuk 4.2 al heeft kunnen lezen, heeft u per jaar een aantal keren contact met de leerkracht over de ontwikkeling van uw kind.

In het begin van ieder schooljaar worden alle ouders per klas uitgenodigd voor een informatieavond.

Gedurende deze avond wordt u geïnformeerd over de inhoud en de organisatie van het onderwijs voor het lopende schooljaar

Specifieke informatie over de groep van uw kind zult u via Parro ontvangen. Het wachtwoord voor deze app kunt u via de groepsleerkracht verkrijgen.

Middels een nieuwsbrief via de mail, wordt u op de hoogte gehouden van ontwikkelingen op de school. Voorts kunt u veel actuele, algemene en specifieke informatie vinden op onze website.

### 7.2 De activiteitencommissie en de activiteitenbijdrage

#### 7.2.1 Activiteitencommissie

Aan het begin van het jaar wordt u gevraagd aan welke activiteit u een bijdrage wilt leveren. Een aantal ouders neemt samen met leerkrachten het voortouw bij de organisatie van een activiteit. Daar waar dit gewenst is, zullen ouders die zich opgegeven hebben, benaderd worden om bij de activiteit te ondersteunen.

#### 7.2.2 Activiteitenbijdrage

Om diverse activiteiten (Kinderboekenweek, Sinterklaas, Kerst, carnaval, het kleuterfeest, Pasen, Communie, schoolreis en afscheid groep 8) te kunnen bekostigen, vraagt de school een vrijwillige bijdrage. De bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld op basis van de geplande activiteiten. Halverwege groep 7 krijgen de ouders van de toekomstige leerlingen van groep 8 informatie over de kosten van het kamp. Eventueel te hoog beraamde kosten krijgen ouders na het kamp retour.



Als ouders niet aan deze bijdrage kunnen voldoen, worden zij verzocht om dit te bespreken met de schoolleider. Samen zoeken zij dan naar een passende oplossing.

Voor kinderen die later instromen, wordt de hoogte van de bijdrage, afhankelijk van het instroommoment en de nog komende activiteiten, aangepast.

Als ouders besluiten om niet te betalen, heeft dit gevolgen hebben voor de geplande activiteiten waaronder deelname aan het schoolreisje.

In de MR legt de schoolleiding verantwoording af over de inkomsten en uitgaven van de door de ouders betaalde bijdragen.

## 8 Ouders en medezeggenschap

### 8.1 De Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) van de Hendrik Boogaardschool (locatie Sportlaan) bestaat uit minimaal vier leden, van wie er twee afkomstig zijn uit de oudergeleding en twee uit het team. De functie van de MR is het meedenken, toetsen en beslissen over een aantal zaken binnen het onderwijs en uiteraard die van de Hendrik Boogaardschool in het bijzonder.

Elke zes à acht weken vindt er een MR vergadering plaats waarbij onder andere zaken zoals formatie, schoolplan, financiën, (zorg)kwaliteit en veranderingen aangebracht door het Ministerie van Onderwijs worden behandeld.

In de wet is aangegeven welke rechten en bevoegdheden de MR heeft en welke plichten het bestuur van de school heeft ten opzichte van de MR. De vergaderingen van de MR zijn openbaar. De MR leden worden gekozen voor een zittingsduur van 4 jaar en zijn herkiesbaar. De MR opereert volgens het Medezeggenschapsreglement.

### 8.2 De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) bestaat uit leden van de MR vanuit alle scholen die bij Floréo zijn aangesloten.

Door gezamenlijke belangen te behartigen, kan er optimaal gebruikt gemaakt worden van de rechten en plichten van een medezeggenschapsraad. Het personeelsbeleid, ARBO zaken en financiën worden nu samen besproken.

De GMR heeft een spreekbuisfunctie naar het algemeen bestuur, zowel voor het team als voor de ouders. De GMR houdt zich bezig met school overstijgende zaken.

## 9 Externe partners

### 9.1 Het centrum voor Jeugd en Gezin

De jeugdverpleegkundige en jeugdarts van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) Hellevoetsluis zien alle kinderen op school of op het CJG. Bijvoorbeeld tijdens een gesprek of wanneer uw kind een inenting krijgt.

#### **Groep 2: meten, wegen en meer**

Wanneer uw kind in groep 2 zit, ontvangt u een uitnodiging om samen met uw kind langs te komen voor een afspraak. Tijdens deze afspraak op school of het CJG wordt uw kind gemeten en gewogen en onderzoeken we de motoriek. Daarnaast nemen we een ogen- en orentest af. Naast deze lichamelijke onderzoeken gaat de jeugdarts met u in gesprek over vragen die u heeft. Deze vragen kunnen gaan over de opvoeding, thuissituatie of gezondheid van uw kind. Bij de uitnodiging ontvangt u twee vragenlijsten om in te vullen. Deze worden gebruikt tijdens het gesprek. Met uw toestemming bespreken we vooraf met de leerkracht hoe het met uw kind gaat en worden de eventuele resultaten van deze afspraak teruggekoppeld, omdat we nauw met de school samenwerken en de leerkracht uw kind dagelijks ziet.

#### **9 jaar: vaccinaties**

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt uw kind twee vaccinaties: de DTP-prik tegen difterie, tetanus en polio en de BMR-prik tegen bof, mazelen en rode hond. U ontvangt van tevoren een uitnodiging om met uw kind langs te komen.

#### **Groep 7: meten, wegen en meer**

Alle kinderen uit groep 7 worden door de jeugdverpleegkundige op school of op het CJG gezien. Omdat er in deze periode veel gebeurt, hebben ouders/verzorgers vaak vragen. Bijvoorbeeld over de beginnende puberteit, emotionele ontwikkeling, omgang met sociale media etc. De jeugdverpleegkundige kan deze samen met u bespreken. U ontvangt vooraf een uitnodiging om bij het gesprek aanwezig te zijn.

Voor deze afspraak wordt u ook gevraagd om thuis een digitale vragenlijst in te vullen, de SDQ-vragenlijst. Deze kunt u anoniem invullen. U kunt de antwoorden mee nemen en tijdens het gesprek bespreken.

Als u niet aanwezig kunt zijn, wordt uw kind gewogen en gemeten.

Met uw toestemming bespreken we vooraf met de leerkracht hoe het met uw kind gaat en worden de eventuele resultaten van deze afspraak teruggekoppeld, omdat we nauw met de school samenwerken en de leerkracht uw kind dagelijks ziet.

#### **De jeugdverpleegkundige op school**

Heeft u een vraag, bijvoorbeeld over voeding, beweging, slapen, luisteren of (faal)angst? De jeugdverpleegkundige luistert naar u en denkt graag met u mee!

De jeugdverpleegkundige die aan de school van uw kind verbonden is:

- Gerdien de Hoog
- Telefoonnummer: 010 – 20 10 110
- E-mail: [cjghellevoetsluis@cjgrijnmond.nl](mailto:cjghellevoetsluis@cjgrijnmond.nl)

### **Zorgteam op school**

Het zorgteam is een overleg met verschillende deskundigen en verbonden aan de school. Afhankelijk van de vraag kan de school de jeugdverpleegkundige van het CJG uitnodigen om deel te nemen aan het zorgteam.

### **Alles onder één dak**

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is dé plek waar ouders, verzorgers, kinderen, jongeren en professionals terecht kunnen met vragen over gezondheid, opvoeden, opgroeien en verzorging. Als u het nodig vindt, biedt het CJG u en uw kind (van -9 maanden tot 18 jaar) ook advies en ondersteuning.

Er werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten, pedagogen en andere deskundigen om samen met u gezond en veilig opvoeden en opgroeien mogelijk te maken.

Ga voor meer informatie over het CJG, privacy of voor opvoedinformatie naar onze website [www.cjgvoorne.nl](http://www.cjgvoorne.nl).

## 9.2 Samenwerkingsverband Kindkracht

### *Samenwerkingsverband Kindkracht voor een betere ondersteuning van leerlingen*

Op iedere basisschool zijn er kinderen met specifieke onderwijsbehoeften. Zo ook op onze school. We willen alle leerlingen zo veel mogelijk binnen de groep op onze eigen school begeleiden en ondersteunen.



Om deze reden werken we samen met andere scholen en met externe deskundigen in onze eigen woonplaats en in de regio. We hebben immers niet alle kennis zelf in huis.

Om dit goed te organiseren, is met andere scholen voor primair onderwijs op Voorne Putten Rozenburg het Samenwerkingsverband “Kindkracht” opgericht.

Binnen het samenwerkingsverband werken bijna 70 scholen samen aan verbetering van de ondersteuning aan leerlingen. Deze scholen zijn niet alleen de reguliere basisscholen, maar ook de scholen voor speciaal (basis)onderwijs. Voor iedere leerling met specifieke onderwijsbehoeften zoeken wij een goede oplossing. Scholen kunnen binnen hun interne structuur met het schoolondersteuningsteam al veel voor kinderen betekenen. Ze kunnen met hun hulpvraag een beroep doen op het samenwerkingsverband Kindkracht en/of op het Centrum voor Jeugd en Gezin die de benodigde expertise voor school en gezin kunnen leveren.

Is er nieuw perspectief noodzakelijk op de eigen school, is er een andere basisschool in de buurt nodig of een school voor speciaal (basis)onderwijs, dan kan er een HIA-traject worden gestart (Handelingsgericht Integraal Arrangeren).

Een trajectbegeleider namens het samenwerkingsverband leidt het traject samen met ouders, school en externen om voor het kind het best passende arrangement te realiseren.

Voor meer informatie over HIA zijn brochures beschikbaar op school. U kunt alle informatie vinden op de website van Kindkracht [www.swvkindkracht.nl](http://www.swvkindkracht.nl).



## Buitenschoolse opvang (TSO en BSO)

### 9.2.1 Tussenschoolse opvang

In de kleine pauze gebeurt het toezicht door de groepsleerkrachten.

De kinderen in de groepen 1 t.m. 8 lunchen bij de eigen leerkracht. Het buitenspelen voor of na de lunch bij de leerlingen uit de groepen 1 en 2 vindt onder toezicht van de eigen leerkracht plaats. De kinderen van de groepen 3 t.m. 8 spelen onder het toezicht van een ambulant personeelslid buiten.

### 9.2.2 Buitenschoolse opvang

Onze school werkt samen met 'De Kinderkoepel' en met 'Smallsteps-De beestenboel'. Deze partijen regelen de voorschoolse- en naschoolse opvang. Informatie over kosten en aanmelden bij de vindt u hieronder.

Kinderopvang  
De Kinderkoepel  
Christiaan Huygensweg 38F  
3225 LD Hellevoetsluis  
tel.: 325049  
[www.dekinderkoepel.nl](http://www.dekinderkoepel.nl)

Smallsteps – De Beestenboel  
Polaris 36  
3225 GT Hellevoetsluis  
tel.: 322104  
[www.kinderopvang-beestenboel.nl](http://www.kinderopvang-beestenboel.nl)