



Jaarkatern 2016-2017

Inhoudsopgave

1. Wie doet wat?	3
2. Onderwijstijd, schooltijden, vakantierooster en studiedagen	5
2.1. Onderwijstijd	5
2.2. Schooltijden.....	5
2.3. Vakantierooster	5
2.4. Vrije dagen/studiedagen.....	5
3. Kwaliteitszorg	5
3.1. Resultaten	6
3.1.1. Resultaten van de Centrale Eindtoets Primair Onderwijs.....	6
3.1.2. Verwijzing naar het voortgezet onderwijs in percentages.....	6
3.1.3. Bezoek inspectie	6
3.2. Verandering methodes	7
3.3. Professionalisering team (terugblik en vooruitblik)	7
4. Ouders als partner.....	8
4.1. Samenstelling Medezeggenschapsraad (MR) en Activiteitencommissie (AC)	8
4.2. Jaarverslag Medezeggenschapsraad	8
4.3. Vrijwillige ouderbijdrage en kosten schoolreisje en kamp groep 8	8
4.4. Communicatie en informatievoorziening	9
5. Praktische zaken	9
5.1. Tussenschoolse opvang (TSO).....	9
5.2. Buitenschoolse opvang (BSO).....	9
5.3. Gezonde school; “Lekker Bezig”	9
5.4. Gymrooster.....	9
5.5. Zwemmen.....	10
5.6. Looproutes door de school.....	10
6. Jaarplanning	12

1. Wie doet wat?

Op onze school werken directie en leerkrachten samen om het onderwijs te verzorgen aan de kinderen die aan ons zijn toevertrouwd.

Management		
Directeur Bestuurder	Harry Timmermans	
Schoolleider	Jacqueline Rebers	dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag
Onderbouwcoördinator (groepen 1 t/m 4)	Cécile van Vierzen	woensdag, donderdag en vrijdag
Bovenbouwcoördinator (groepen 5 t/m 8)	Femi Sluimer	dinsdag, donderdag en vrijdag
Groepsleerkrachten		
Groep 1/2 B	Marjolein Alewijn	maandag, dinsdag, woensdag, vrijdag
	An Cornelisse	donderdag
Groep 1/2 C	Cathrien Groeneveld	maandag, dinsdag
	Cécile van Vierzen	woensdag, donderdag, vrijdag
Groep 2/3 A	An Cornelisse	maandag, dinsdag
	Judith Pundke	woensdag, donderdag en vrijdag
Groep 3/4 B	Cora van Blijswijk	maandag, dinsdag, woensdag, donderdag
	Jacqueline Rebers	vrijdag
Groep 4 A	Anne Lammers	maandag
	Hans de Beun	dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag
Groep 5 A	Sabine Boers	maandag, dinsdag
	Christine Boersen	woensdag, donderdag en vrijdag
Groep 5/6 B	Shirley Dongor	maandag, dinsdag
	Anne Lammers	woensdag, donderdag en vrijdag
Groep 6A	An Cornelisse	maandag, dinsdag
	Martine de Deugd	woensdag, donderdag en vrijdag
Groep 7 A	Sanne Wijgerse	maandag, dinsdag, (om de beurt woensdag)
	Marcella Groeneweg	donderdag, vrijdag
Groep 7/8 B	Yolanda Schaap	maandag, dinsdag en woensdag
	Femi Sluimer	donderdag en vrijdag
Groep 8 A	Manon de Vos	maandag, dinsdag, (om de beurt woensdag)
	Stephanie Kloos	donderdag, vrijdag
Chantal Steijaert wordt gedurende haar verlof vervangen door An Cornelisse. Marcella Groeneweg wordt gedurende haar verlof vervangen door Daniëlle Wildenboer.		
Groepsondersteunende taken		
Interne begeleiders		
Groep 1 en 2	Cécile van Vierzen	Op afspraak
Groep 3 t/m 6	Ingrid van Druten	Op afspraak
Groep 7 en 8	Femi Sluimer	Op afspraak

Groepsondersteunende taken		
Leerkrachtondersteuner	Marja Voormeeren	Volgens rooster
	Mariette Molenaar	
Interne cultuurcoördinator	Christine Broersen	
	Judith Pundke	
(Sociale) Veiligheid		
Contactpersoon klachtenprocedure	Cécile van Vierzen Femi Sluimer	
Preventiemedewerker	Martine de Deugd	woensdag, donderdag en vrijdag
Bedrijfshulpverleners (BHV'ers)	Yolanda Schaap	maandag, dinsdag en woensdag
	Manon de Vos	maandag, dinsdag en woensdag
	Chantal van der Heiden	Maandag, dinsdag
	Stephanie Kloos	woensdag, donderdag en vrijdag
	Christine Boersen	woensdag, donderdag en vrijdag
	Shirley Dongor	maandag, dinsdag
Onderwijsondersteunende taken		
administratie	Carla Beijm	dinsdag, donderdag en vrijdag
conciërge	Colin Kemp	vrijdag
Begeleiding stagiaires		
Opleider in de school	An Cornelisse	

E-mailadressen	
Harry Timmermans	h.timmermans@stichtingfloreo.nl
Jacqueline Rebers	j.rebers@hendrik-boogaard.nl
Femi Sluimer	f.sluimer@hendrik-boogaard.nl
Cécile van Vierzen	c.vanvierzen@hendrik-boogaard.nl
Marjolein Alewijn	m.alewijn@hendrik-boogaard.nl
Cathrien Groeneveld	c.groeneveld@hendrik-boogaard.nl
Sabine Boers	s.boers@hendrik-boogaard.nl
Judith Pundke	j.pundke@hendrik-boogaard.nl
Martine de Deugd	m.dedeugd@hendrik-boogaard.nl
An Cornelisse	a.cornelisse@hendrik-boogaard.nl
Stephanie Kloos	s.kloos@hendrik-boogaard.nl
Chantal Steijaert	c.steijaert@hendrik-boogaard.nl
Shirley Dongor	s.dongor@hendrik-boogaard.nl
Christine Broersen	c.broersen@hendrik-boogaard.nl
Hans de Beun	h.debeun@hendrik-boogaard.nl
Marcella Groeneweg	m.groeneweg@hendrik-boogaard.nl
Sanne Wijgerse	s.wijgerse@hendrik-boogaard.nl
Manon de Vos	m.devos@hendrik-boogaard.nl
Yolanda Schaap	y.schaap@hendrik-boogaard.nl
Ingrid van Druten	i.vandruten@hendrik-boogaard.nl
Carla Beijm	c.beijm@hendrik-boogaard.nl
Anne Lammers	a.lammers@hendrik-boogaard.nl
Daniëlle Wildenboer	d.wildenboer@hendrik-boogaard.nl
Cora van Blijswijk	c.vanblijswijk@hendrik-boogaard.nl

2. Onderwijstijd, schooltijden, vakantierooster en studiedagen

2.1. Onderwijstijd

Wettelijk is vastgesteld dat de onderwijstijd van de groepen 1 tot en met 8 minimaal 7520 uur bedraagt. Voor het vaststellen van die onderwijstijd geldt de periode tussen 1 oktober en 30 september. In principe wordt er 5 dagen in de week onderwijs verzorgd. Een school mag maximaal zeven onderwijsweken van vier dagen hebben. Onderwijsweken van drie dagen of minder mogen niet, tenzij ze ontstaan doordat er sprake is van vakantie.

2.2. Schooltijden

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:

8.30 uur tot 12.00 uur en 13.00 uur tot 15.00 uur (groepen 1 t/m 4 zijn vrijdagmiddag vrij)

Woensdag:

8.30 uur tot 12.00 uur

We verwachten van ouders dat zij ervoor zorgen dat de kinderen op tijd op school zijn. Bij herhaaldelijk te laat komen, kan de directie dit aanmerken als ongeoorloofd verzuim. Er volgt dan een gesprek met de directie. Als verbetering uitblijft, volgt een melding bij de leerplichtambtenaar.

2.3. Vakantierooster

Herfstvakantie	17 oktober 2016	21 oktober 2016
Kerstvakantie	26 december 2016	6 januari 2017
Voorjaarsvakantie	27 februari 2017	3 maart 2017
Pasen	14 april 2017	17 april 2017
Meivakantie	24 april 2017	5 mei 2017
Hemelvaart	25 mei 2017	26 mei 2017
Pinksteren	5 juni 2017	5 juni 2017
Zomervakantie	10 juli 2017	18 augustus 2017

2.4. Vrije dagen/studiedagen

Maandag 24 oktober (aansluitend aan herfstvakantie)

Vrijdag 24 februari (voorafgaand aan voorjaarsvakantie)

Woensdag 14 juni

3. Kwaliteitszorg

Onze school besteedt veel aandacht aan het verzorgen van goed onderwijs. In de schoolgids vindt u onder het kopje 'Kwaliteitszorg' een beschrijving van de wijze waarop wij aan de kwaliteit van ons onderwijs werken.

Om u een indruk te geven van de kwaliteit van ons onderwijs, brengen wij u in de volgende paragraaf op de hoogte van een aantal resultaten van ons onderwijs. Daarnaast beschrijven wij in het kort wat wij het afgelopen jaar gedaan hebben om de kwaliteit van ons onderwijs te verhogen en de professionaliteit van het team te vergroten. Ook wordt er beschreven wat wij komend jaar op dit vlak gaan doen.

3.1. Resultaten

3.1.1. Resultaten van de Centrale Eindtoets Primair Onderwijs

De resultaten in overzicht:

Schooljaar	ongecorrigeerde score	landelijk gemiddelde	t.o.v. inspectienorm
2015 -2016	531,1	534,5	onvoldoende
2014 - 2015	534,4	534,8	voldoende
2013 - 2014	533,3	534,4	onvoldoende

3.1.2. Verwijzing naar het voortgezet onderwijs in percentages

	2014	2015	2016
VMBO/LWOO	33 %	9 %	11,4%
VMBO	8 %	24 %	27,3%
VMBO/HAVO	8 %	6 %	11,4%
HAVO	21 %	28 %	13,6%
HAVO/VWO	8 %	9 %	11,4%
VWO/VWO+	21%	24 %	25%

In het schema kunt u zien welk percentage van de kinderen daadwerkelijk naar welke vorm van voortgezet onderwijs gaan.

VMBO staat voor Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs. Dit VMBO heeft twee afdelingen met ieder twee niveaus; het praktijkgericht onderwijs en de theoretische leerroute. Daarnaast kunnen de kinderen in het VMBO ook naar het LWOO (leerweg ondersteunend onderwijs). In deze vorm van onderwijs krijgen de kinderen in kleine groepen onderwijs passend bij hun niveau en mogelijkheden.

De HAVO (Hoger Algemeen Vormend Onderwijs) bereidt de kinderen voor op het Hoger Beroepsonderwijs; het VWO op het wetenschappelijk onderwijs.

3.1.3. Bezoek inspectie

In november 2015 heeft de inspectie ons bezocht. Het volledige inspectierapport vindt u op de website. Hieronder een klein stukje uit het rapport over het toezicht.

De Inspectie van het Onderwijs kent aan de Hendrik Boogaardschool, locatie Sportlaan het basisarrangement toe. De kwaliteit van het onderwijs kent nog belangrijke tekortkomingen maar de resultaten zijn voldoende en het team is professioneel bezig met de verdere versterking van het onderwijs. De inspectie gaat ervan uit dat het bestuur er op toeziet dat de school met de

geconstateerde tekortkomingen voortvarend aan de slag gaat. Het bestuur draagt er tevens zorg voor dat verbeterplannen van de school toegestuurd worden aan de inspectie. Daarnaast zal het bestuur tijdens het jaarlijkse gesprek met de inspectie in het najaar van 2016 aangeven wat de resultaten zijn van de verbeteracties.

In mei van het vorig jaar zijn twee vragenlijsten afgenomen. Het team heeft vragen beantwoord over verschillende deelgebieden die hun eigen vaardigheden betreffen en ook de vaardigheden van kinderen. Het managementteam en de intern begeleiders hebben een vragenlijst ingevuld met betrekking tot kwaliteitszorg. De antwoorden die we verkrijgen uit die vragenlijsten bepalen de ontwikkelpunten voor het komend jaar.

3.2. Verandering methodes

In het komende schooljaar wordt de geschiedenis methode ‘Wijzer’ ingevoerd in de groepen 5 t/m 8. Daarnaast gaan wij werken met het leerlingvolgsysteem ‘Hart & Ziel’ waarmee we de sociale vaardigheden van kinderen kunnen volgen.

3.3. Professionalisering team (terugblik en vooruitblik)

Het afgelopen jaar zijn er diverse workshops gevolgd bij Kindkracht en zijn de teamleden op bezoek geweest bij andere scholen om zich te verdiepen in de verschillende werkwijzen van andere vormen van onderwijs.

In het nieuwe schooljaar zal het team zich verder gaan ontwikkelen op de terreinen van coöperatief leren en oplossingsgericht werken. Vijf personeelsleden gaan een Masteropleiding volgen.

Vorig schooljaar is het bedrijfshulpverleningsteam verder uitgebreid. De al ervaren hulpverleners hebben deelgenomen aan de jaarlijkse herhalingstraining. Het team van de tussenschoolse opvang is nu ook gecertificeerd bedrijfshulpverlener. Dit schooljaar vindt de jaarlijkse herhalingstraining in oktober plaats.

4. Ouders als partner

4.1. Samenstelling Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit de volgende ouders:

Mathijs van Gucht (voorzitter)

Karin van Wijngaarden (secretaris)

Anjo Booda

Robin Verheijen

Mariska van Dam

Namens het personeel hebben zitting in de MR:

Yolanda Schaap

Sabine Boers

De directie is op verzoek aanwezig.

De vergaderingen worden in de nieuwsbrief aangekondigd.

De vergaderingen van de medezeggenschapsraad zijn openbaar. Iedereen kan deze vergaderingen bijwonen en zijn of haar mening geven.

Informatie van de MR is te vinden op de website. Van elke vergadering wordt verslag gedaan in de nieuwsbrief.

De MR is op stichtingsniveau verenigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Elke MR wordt vertegenwoordigd in dit overkoepelende orgaan door afgevaardigde van het team. De afgevaardigden zorgen voor informatieverstrekking vanuit de GMR naar de MR. De vergaderingen vinden plaats in Maassluis, Brielle of Hellevoetsluis.

4.2. Jaarverslag Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en maakt dit bekend aan alle betrokkenen.

De medezeggenschapsraad draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden op een algemeen toegankelijke plaats op de school ter inzage wordt gelegd, geplaatst wordt op de schoolwebsite en ter informatie digitaal gezonden.

4.3. Vrijwillige activiteitenbijdrage en kosten schoolreisje en kamp groep 8

De algemene activiteitenbijdrage voor algemene activiteiten

Algemene activiteiten: dit betreft de activiteiten die door de school worden georganiseerd voor de kinderen. Denk aan afscheid groep 8, avondvierdaagse, boekenweek, carnaval, communie, Kerst, koningsdag, Pasen, sinterklaas, sportactiviteiten. We vragen de ouders van groep 1-2 om een vrijwillige bijdrage van € 30,00 en de ouders van leerlingen van groep 3 t/m 7 een bijdrage van €50,00. Dit bedrag is inclusief de kosten voor het kleuterfeest/schoolreisje. De ouders van groep 8 krijgen in mei voorafgaand aan het nieuwe schooljaar informatie over de kosten voor het kamp. Dit staat los van de € 20,00 die school nodig heeft voor de bekostiging van de jaarlijks terugkerende activiteiten zoals Sinterklaas en Kerst.

Wanneer ouders niet draagkrachtig genoeg zijn, kan via de schoolleider een regeling getroffen worden.

4.4. Communicatie en informatievoorziening

Alle ouders krijgen elke week een nieuwsbrief. In de nieuwsbrief worden zaken gemeld over het onderwijs en de activiteiten. Bij de nieuwsbrief wordt de agenda gepubliceerd. We vragen ouders om er zorg voor te dragen dat hun e-mailadres bekend is.

We vragen ouders ook om gebruik te maken van de 'Klasbord' app. Deze app zorgt ervoor dat u op de hoogte bent van onderwerpen die spelen in een specifieke klas. Aan het begin van het jaar wordt u door de leerkracht geïnformeerd over de wijze van inloggen.

Op de website vindt u algemene en specifieke informatie over onze school.

Een enkele groep ouders organiseert zelf een groepsapp. Dit is een app die op initiatief van ouders ontstaat en bevat geen informatie die door school verstrekt wordt.

5. Praktische zaken

5.1. Tussenschoolse opvang (TSO)

Voordat u uw kind laat overblijven, is het noodzakelijk dat u uw kind heeft geregistreerd bij www.tso-assistent.nl. Als u eenmaal geregistreerd bent kunt u voor uw kind een TSO-moment reserveren op de website van TSO. Wanneer uw kind om welke reden dan ook niet zal overblijven moet uw kind vóór 9 uur 's morgens afgemeld worden. Wanneer u vergeet uw kind af te melden dan zullen de kosten aan u doorberekend worden. De jaarovergang wordt automatisch geregeld. Voor informatie over de TSO, verwijzen wij naar de website. Daar vindt u het TSO-reglement.

5.2. Buitenschoolse opvang (BSO)

Onze school werkt samen met 'De Kinderkoepel' en 'Smallsteps-De beestenboel'. Deze partners regelen de voorschoolse- en naschoolse opvang. Informatie over kosten en aanmelding kunt u vinden op www.kinderkoepel.nl en www.kinderopvang-beestenboel.nl

5.3. Gezonde school; "Lekker Bezig"

Om kinderen te begeleiden naar een gezonde leefstijl, worden ouders verzocht om elke dag fruit of groente mee te geven om tijdens de pauze te nuttigen. Mocht uw kind niet genoeg hebben aan fruit alleen dan mag er ook een boterham mee naar school (géén koeken).

Met ingang van het nieuwe jaar mogen de kinderen nog wel de klassen rond wanneer zij jarig zijn, maar krijgen leerkrachten geen traktatie meer.

5.4. Gymrooster

In de gymzalen van de Eendraght:

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Hal A					
8.45 – 9.30			Groep 2/3 A		
9.30 - 10.45			Groep 5 A		
10.45 – 12.00			Groep 6 A		
10.45 - 12.00		Groep 7/8 A		4A	

Hal B					
8.30 – 10.00		8 B			
10.00 – 11.30		7A			
13.00 – 13.45	3 /4 B				
13.45 -15.00	5 /6 B				

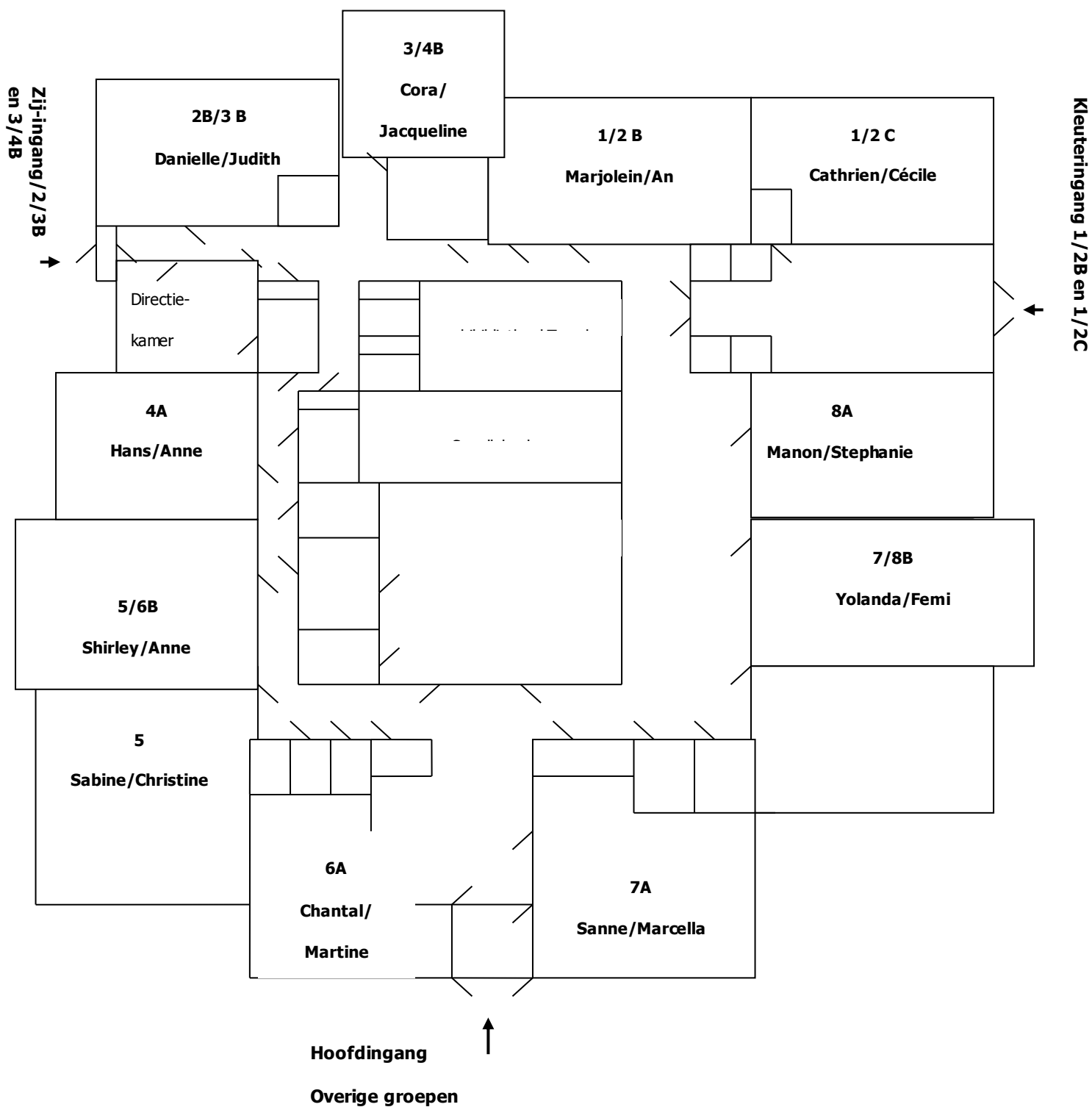
In de gymzaal is het dragen van gymkleding en schoenen met witte zolen verplicht.

5.5. Zwemmen

Het zwemonderwijs is gericht op zwemveiligheid. Het doel is het onderhouden van zwemvaardigheden. Dit betekent in de praktijk dat de groepen 3 t/m 8 tenminste drie zwemlessen per jaar krijgen. Het is het streven van de gemeente dat ieder kind met een A-diploma de basisschool verlaat

5.6. Looproutes door de school

Op de plattegrond is aangegeven welke ingangen door welke groepen gebruikt worden. Dit is een maatregel om tijdens de drukste momenten op een schooldag (starten en eindigen van de school) te verspreiden.



6. Jaarplanning

We streven ernaar om alle activiteiten te plannen. We zijn voor sommige activiteiten en data afhankelijk van externe aanbieders. In de nieuwsbrief vindt u het meest actuele overzicht van de geplande activiteiten.

Onderstaand overzicht is niet volledig.

Augustus 2016

maandag 22 t/m 26 augustus

luizencontrole

dinsdag 30 augustus

oud papier

September 2016

13 september

schoolhandbal

14 september

schoolhandbal

OKTOBER 2016

Dinsdag 11 oktober

oud papier

17 t/m 21 oktober

herfstvakantie

Maandag 24 oktober

studiedag

Maandag 24 t/m vrijdag 28 oktober

luizencontrole

Vrijdag 30 oktober

start boeksparen

NOVEMBER 2016

Dinsdag 29 november

oud papier

DECEMBER 2016

Maandag 5 december

sinterklaasfeest

Donderdag 22 december

Kerstviering

Maandag 26 december t/m vrijdag 6 januari

Kerstvakantie

JANUARI 2017

Maandag 8 januari t/m 12 januari

luizencontrole

Dinsdag 17 januari

oud papier

FEBRUARI 2017

Vrijdag 24 februari

studiedag

Maandag 27 februari t/m 3 maart

Voorjaarsvakantie

MAART 2017

Maandag 6 t/m 10 maart

luizencontrole

Dinsdag 7 maart

oud papier

APRIL 2017

Vrijdag 14 april

goede vrijdag

Maandag 17 april

tweede paasdag

Vrijdag 21 april

Koningsspelen

Maandag 24 april t/m vrijdag 5 mei

Meivakantie

MEI 2017

Maandag 8 mei t/m vrijdag 12 mei

luizencontrole

Dinsdag 9 mei
Donderdag 25 mei

oud papier
hemelvaart

JUNI 2017

Maandag 5 juni

tweede pinksterdag

JULI 2017

Dinsdag 4 juli

Maandag 11 juli t/m vrijdag 19 augustus

oud papier
Zomervakantie